



JU „DNEVNI CENTAR
ZA DJECU I MLADE
sa smetnjama
u razvoju-Mojkovac“

Br.:01-015 /25-28

Mojkovac, 14.01. 2025.godine

**IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
I FINANSIJSKOG PLANA
ZA 2024.GODINU**

Na osnovu člana 14 i člana 34 stav 11 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br. 01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023) , v.d. direktorica u JU, „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“, Upravnom odboru p o d n o s i

I Z V J E Š T A J

O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA ZA 2024.GODINU

UVOD

Izvještaj o radu podnijet je u skladu sa članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 , 1/15 , 042/15 , 047/15 ,56/16 , 66/16 , 1/17 , 031/17 , 042/17 , 050/17 , 59/21 , 145/21 ,03/23,48/24) , kojim je propisana dužnost javnih ustanova da najkasnije do kraja marta tekuće godine podnesu izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu nadležnom organu državne uprave , u skladu sa članom 14 Statuta Dnevnog centra kojim je propisana dužnost ustanove da obavlja djelatnost za koju je osnovan , namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu lokalne samouprave ,najkasnije do kraja marta tekuće godine ,podnese izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana za prethodnu godinu i plan i program rada i finansijski plan za tekuću godinu , kao i u skladu sa članom 9 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju broj 05-30 od 13.03.2014.god. i Odluke o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju broj 05-040/22-170 od 25.07.2022.godine, kojom je propisana dužnost da obavlja djelatnost za koju je osnovan , namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču najkasnije do kraja marta tekuće godine podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i Program rada za tekuću godinu .

Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19,053/24,062/24 i u skladu sa propisima sadržanim u Pravilniku Dnevni centar ispunjava uslove u pogledu lokacije, prostora, tehničkih i stručnih kapaciteta za pružanje usluge dnevnog boravka djeci sa smetnjama u razvoju .

Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana za 2024 godinu sadrži pregled realizovanih aktivnosti JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju -Mojkovac“ (u daljem tekstu: Dnevni centar) .

Tokom 2024 godine usluge Dnevnog centra koristilo je 6 korisnika.

Sve programske aktivnosti u 2024 godini Dnevni centar realizovao je u skladu sa Planom i programom rada za 2024 godinu, Statutom, zakonskim i podzakonskim aktima.

I LICENCIranJE USTANOVE ZA OBAVLjanJE DJELATNOSTI

Dnevni centar ima licencu za rad .

II UPRAVNI ODBOR

U 2024 godini Upravni odbor zasijedao je i na sjednicama donosio odluke u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG", br. 27/13, 01/15, 42/15 i 47/15 i 47/15,56/66, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 ,145/21 ,3/23),48/24), Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

III DIREKTOR / ICA

V.D.Direktorica je radila u skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom : zastupala i predstavljala Dnevni centar , planirala , organizovala i rukovodila radom Dnevnog centra, podnosila Upravnom odboru izvještaj o radu , u skladu sa zakonom, pripremala predlog godišnjeg plana rada i finansijski plan i njegovo sprovođenje, vršila izbor zaposlenih u Dnevnom centru , odlučivala o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra, podsticala i omogućavala stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,donosila odluke, rješenja, uputstva, vršila raspodjelu poslova, izdavala naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka , vršila druge poslove utvrdjene zakonom, Statutom i drugim propisima.

IV ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Zaposleni u Dnevnom centru obavljali su svoje radne zadatke u skladu sa Zakonom o radu , Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Statutom Dnevnog centra, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra, Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, kao i u skladu sa internim pravilnicima, procedurama i uputstvima.

Tokom 2024 godine zaposleni su dali poseban doprinos u ostvarivanju programskih ciljeva ,zadataka ,unapređenja procesa rada , pokazali izuzetnu uspješnost i kvalitet izvršenih poslova kroz posvećen odnos prema radnim obavezama , pokazanoj brizi i staranju za cjelokupan odnos prema djeci koja su na boravku u ustanovi , te posvećenost u ostvarivanju administrativnih preduslova za funkcionisanje i rad ovog kolektiva.

U protekloj godini stručni tim Dnevnog centra donio je:

11 Individualnih planova rada.

11 Zaključaka ponovnog pregleda korisnika.

12 Izvještaja o korisniku.

Za svakog korisnika vođene su liste praćenja. Stručni tim takođe vodio je evidenciju o :

- Dnevnim događajima.
- Aktivnostima na osiguranju bezbjednosti korisnika.
- Incidentnim događajima.
- Prisustvu korisnika.
- Preuzetim obrocima.

V EDUKACIJA ZAPOSLENIH ,SEMINARI,OKRUGLI STOLOVI ,SVEČANOSTI

Dnevni centar djelovao je u pravcu stvaranja uslova za kontinuirano unapređivanje rada znanja i sposobnosti zaposlenih sa ciljem primjene novih metoda rada i unapređivanja kvaliteta pružanja usluge pa su tako zaposleni prošli kroz niz obuka, seminara , okruglih stolova , konferencija i tribina .

Tijana Stanić, psihološkinja 18. i 19.03.2024.god. prisustvovala je obuci po akreditovanom programu „Obuka za primjenu konkretnih postupaka u radu sa osobama iz autističnog spektra i sa kombinovanim smetnjama “ u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu u Podgorici .

Dragana Stanić,Tanja Mišnić i Nada Ivanović prisustvale su trećem simpozijumu o poremećajima iz spektra autizma koji je održan 1.aprila 2024.godine u amfiteatru Instituta za javno zdravlje ,u organizaciji Centra za rani razvoj (nekadašnji centar za autizam) Kliničkog Centra Crne Gore .

Nada Ivanović , Dragana Stanić i Tijana Stanić prisustvovala su drugom simpozijumu o autizmu održanom 13. aprila u velikoj sali Skupštine opštine Ulcinj .

Dragana Stanić i Tijana Stanić prisustvovala su dvodnevnoj obuci na temu “Poremećaj iz spektra autizma – vodič za rano prepoznavanje ,dijagnostiku i intervencije u radu sa djecom i porodicama “ održanom 24. i 25. aprila u velikoj sali JU KIC „Zeta”u Zeti .

Cilj obuke je proširivanje i osavremenjivanje znanja iz oblasti neurorazvojnih poremećaja, čiji je tipični predstavnik poremećaj iz spektra autizma, zatim unaprjeđenje znanja iz oblasti dijagnostike i terapije.

Dijana Perović Veljović prisustvovala je sledećim događajima: 06.06.2024.godine donatorskoj večeri za podršku djeci sa smetnjama u razvoju u vili Gorica; 20.06.2024.godine svečanoj ceremoniji povodom proslave 20 godina postojanja Dnevnog centra Tisa; 28.06.2024.godine konferenciji Predstavljanje rezultata zajedničke inicijative "Unaprjeđenje inkluzije djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Crnoj Gori" u Podgorici;09.07.2024.godine sastanku direktora Dnevnih centara u Beranama; 24.09.2024.godine sastanku Fokus grupe; 08.10.2024.godine po pozivu Dnevnog centra Tivat ,obilježavanje Dana Dnevnog centra .

Nada Ivanović , Dragana Stanić , Tijana Stanić i Tanja Mišnić prisustvovala su “Osnovnoj obuci za pružanje usluge pomoć u kući djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i odraslim licima sa invaliditetom 20. i 21.07.2024. u Podgorici . U periodu od 18.10. do 20.10.2024. godine u Sutormu je održano okupljanje direktora, stručnih radnika i stručnih saradnika svih Dnevnih centara iz Crne Gore, među kojima i naša ustanova. Na poziv direktora JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Tivat podržana je inicijativa za okupljanjem kroz koju su obuhvaćene različite teme na sastancima i panel diskusijama. Tražili smo zajednička rješenja za aktuelna pitanja i razmjenom iskustava i najboljih praksi, imali smo za cilj poboljšanje kvaliteta rada u Dnevnim centrima.

Tijana Stanić i Jelena Vučinić prisustvovala su dvodnevnoj obuci na temu “Radno okupaciona terapija – primjena u socijalnoj zaštiti, ujednačavanje prakse” koja se održala u Domu za stare u Bijelom Polju, 18. i 19.11.2024.godine.

Tokom obuke stručni radnici su imali priliku da čuju različita iskustva o kreiranju i primjeni radno okupacionih aktivnosti u skladu sa potrebama korisnika.

VI SPECIFIKACIJA USLUGA DNEVNOG CENTRA

CILJ PRUŽANJA USLUGE

Na osnovu člana 5 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19, 53/24 i 62/24) donijet je novi Program pružanja usluga Dnevni centar je socijalni servis za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima).Svrha usluge Dnevnog centra

sastoji se u unapređenju kvaliteta života korisnika u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održavanje i razvijanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija i vještina, kako bi se u što većoj mjeri osposobili za samostalan život.

Kroz uslugu dnevni boravak korisnici zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, saznavnih i drugih važnih funkcija u prilagođenom okruženju i uz potrebni nadzor.

PRAVO NA KORIŠĆENJE USLUGE

Na osnovu člana 19 stav 7 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 , 1/15 , 042/15 , 047/15 ,56/16 , 66/16 , 1/17 , 031/17 , 042/17 , 050/17 , 59/21 , 145/21 ,03/23,48/24) pravo na korišćenje usluge dnevnog boravka ostvaruju djeca i mladi sa smetnjama u razvoju do navršene 26 godine.

STANDARDI USLUGE DNEVNOG BORAVKA

Dnevni centar pružao je usluge u skladu sa standardima .

Dnevni centar kao pružalac usluge ima obezbijeđen:

ODGOVARAJUĆI PROSTOR - Prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka nalazi se u naseljenom mjestu, ima priključak na električnu, vodovodnu i kanizacionu mrežu, obezbijeđeno grijanje (klima uređajima) , podove od neklizajućeg materijala. Od prostorija ima : kuhinju , dnevni boravak ,salu za fizioterapiju , senzornu sobu ,kancelariju za individualni rad ,kancelariju direktora /ice , hodnik i dva kupatila .

PREVOZ KORISNIKA USLUGA- Prevoz korisnika usluga vršen je specijalizovanim kombi vozilom *citroen-jumper* namijenjenim za prevoz osoba sa invaliditetom , i putničkim automobilom *chevrolet ,orlando 2.0*.td uz obavezan nadzor negovateljice ili medicinske sestre / tehničara , a u slučaju njihove spriječenosti za rad i stručnih radnika i stručnog saradnika .

ODRŽAVANJE LIČNE NJEGE I HIGIJENE I HIGIJENE PROSTORA Dnevni centar je obezbjeđivao korisnicima sredstva za održavanje lične njege i higijene, sredstva za održavanje higijene prostora, čišćenje prostorija i opreme za rad sa korisnicima, pomoć pri održavanju lične njege i higijene, pomoć pri oblačenju i svlačenju , koja je tokom 2024 bila na zavidnom nivou .

SIGURNO OKRUŽENJE- U cilju obezbjeđenja sigurnog okruženja korisnika usluga Upravni odbor Dnevnog centra je na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite („Službeni list CG“, br. 38/18,76/19,16/21,84/21,59/22,84/24), člana 10. Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19,053/24 ,062/24)i člana 22 Statuta JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac " , radi obezbjeđivanja kvalitetne usluge Dnevnog boravka za decu i mlade sa smetnjama u razvoju donio 6 novih procedura ,koje su tokom 2024 godine u potpunosti sprovedene :

- 1.Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.
2. Procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku.
3. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
4. Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica.
5. Procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno Zakonu kojim se uređuje zaštita podataka ličnosti;
6. Procedura o postupanju po pritužbama korisnika.

Direktorica i stručni radnici su izradili i donijeli nova stručna i interna uputstva .

Stručna uputstva :

- 1.Stručno uputstvo za procjenu rizika samopovređivanja ,povređivanja drugih i nanošenja materijalne štete.
2. Stručno uputstvo za primjenu preventivnih aktivnosti.
- 3 Stručno uputstvo za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja.
4. Stručno uputstvo za obavljanje hitne procjene.
5. Stručno uputstvo za reagovanje prilikom epileptičnih napada korisnika.
6. Stručno uputstvo za reagovanje kod situacija gušenja.
7. Stručno uputstvo za osnovno saniranje fizičkih povreda.
8. Stručno uputstvo o periodu opservacije.

Interna Uputstva :

- 1.Interno uputstvo o pristupu šporetu ili korišćenju predmeta koji mogu povrijediti korisnike (alat, materijal, oprema za rad sa korisnicima).
- 2.Interno uputstvo o osiguranju bezbjednosti lijekova i drugog medicinskog materijala.

3. Interno upustvo o zaključavanju objekta u visokorizičnim situacijama.

4. Interno upustvo o zaštiti korisnika u vanrednim okolnostima.

5. Interno upustvo o reagovanju u situacijama neprimjerenog seksualnog ponašanja.

Zaposleni u Dnevnom centru pridržavali su se jasno definisanih procedura ,obrazaca koji su sastavni dio procedura , stručnih i internih uputstava. Naši korisnici boravili su u sigurnom okruženju .

VII INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA

PROCJENA – Prije početka korišćenja usluge stručni radnik/ca vršio/la je prijemnu procjenu na osnovu neposrednih razgovora sa korisnikom ili roditeljem korisnika i tom prilikom procjenjivao je :

1. Stav korisnika i drugih lica od značaja za korisnika i njihova očekivanja od usluge.

2. Snage korisnika i njegove prioritete potrebe.

3. Stepen samostalnosti.

4. Stepen podrške.

5. Ključne karakteristike ili sposobnosti korisnika od značaja za sadržaj i način obezbjeđivanja usluge

6. Ispunjavanje kriterijuma korisnika za korišćenje usluge.

7. Mogućnost pružaoca usluge da zadovolji potrebe korisnika.

8. Prijedlog početnog plana rada sa korisnikom.

Stepen podrške određivan je u skladu sa cjelokupnim individualnim funkcionisanjem korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

a) Sposobnost neposredne brige o sebi b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.

- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.

- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.

- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

Sveobuhvatna procjena potreba korisnika ostvarivala se kroz niz nezavisnih procjena koje se funkcionalno povezuju i daju kompletnu sliku korisnika prema kategorijama procjene .

Pružalac usluge obavještavao je podnosioca zahtjeva o ishodu prijemne procjene u roku od 7 dana i donosio odluku o prijemu korisnika.

PLANIRANJE- Pružalac usluge izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 15 dana od dana prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

OBLASTI RADA SA KORISNICIMA određivane su u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika :

1. Podrška u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine).

2. Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, gruba i fina motorika, rad i okupacija).

3. Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samosluživanje/briga o sebi).

4. Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozastupanje).

5. Podrška u ostvarivanju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija).

6. Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, fizičke aktivnosti, likovne aktivnosti, odmor).

7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama u razvoju (logoped).

Individualni rad sa korisnicima usluga sprovodio se u skladu sa Planom usluga Centra za socijalni rad i Individualnim planom rada.

Oblasti rada sa korisnicima, stručni tim Dnevnog centra, određivao je u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika, odnosno razvoj i osnaživanje snaga korisnika vrši se kroz obezbjeđivanje jedne ili više aktivnosti koje su u skladu Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici:

1. Podrška u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim, starim licima i djecom.

2. Organizovanje radno okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina.

3. Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici.
4. Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika.
5. Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka.
6. Podrška u socijalnoj inkluziji.
7. Razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema.
8. Razvoj komunikacionih vještina.
9. Razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

PRAĆENJE , PONOVI PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O KORISNIKU

Sve aktivnosti praćenja , ponovnog pregleda i izvještavanja o korisniku su realizovane.

Pružalac usluge vodi evidenciju o korisnicima na obrascu (PU - EK.)

Pružalac usluge za svakog korisnika formira Dosije korisnika u koji se ulažu zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku na obrascu (PU – D).

Stručni radnici i stručni saradnik vode knjigu dnevnih događaja (KDD) i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti na obrascu (PU-KB). Stručni radnici i stručni saradnik vode list praćenja za svakog korisnika (PU -LP).

Ponovni pregled se vrši u skladu sa rokovima iz individualnog plana rada sa korisnikom, najmanje jednom u 6 mjeseci.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se izvještaj o korisniku (PU-IK) i zaključak ponovnog pregleda (PU-ZPP).

Dnevni centar izvještava nadležni Centar za socijalni rad o korisniku u rokovima utvrđenim Individualnim planom rada sa korisnikom.

AKTIVNOSTI planirane individualnim planom rada prilagođavane su snagama, potrebama i mogućnostima korisnika.

Planirane aktivnosti realizovane su u predviđenom roku i bile su usmjerene na ostvarivanje očekivanih rezultata.

Aktivnosti koje su realizovane u okviru individualnog rada sa korisnicima usluga su u skladu sa njihovim mogućnostima.

VIII REGIONALNE SPORTSKE IGRE

Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, po drugi put, organizovao je regionalne sportske igre za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Korisnici Dnevnog centra su 18 i 19 aprila učestvovali na regionalnim sportskim igrama u Herceg Novom u pratnji psihološkinje , njegovateljice ,fizioterapeutkinje i vozača , kao i jednog roditelja korisnika usluga .Takmičenje je organizovano u nekoliko atletskih disciplina (trčanje na 50 i 100 metara ,bacanje kugle i skok u dalj).

Naši korisnici ostvarili su odlične rezultate. Jedan korisnik osvojio je IV mjesto u trci na 50m u svom uzrastu, drugi je osvojio II mjesto u trci na 50m u svom uzrastu , treći je osvojio II mjesto u trci na 50m u svom uzrastu. U bacanju kugle od 3kg jedan korisnik je osvojio II mjesto sa hicem od 5m, a u disciplini skok u dalj ,drugi je osvojio II mjesto.

IX LIJETOVANJE BEČIĆI

Javna ustanova za odmor i rekreaciju djece „Lovćen Bečići “ Cetinje I ove godine je organizovala ljetovanje za korisnike Dnevnog centra. U vremenu od 27. avgusta do 03.09.2024.godine odmor I rekreaciju koristio je jedan korisnik u pratnji majke .Ostali roditelji nijesu bili zainteresovani da njihova djeca idu na ljetovanje .

Opštinsko takmičenje u atletici i dvoranskom boćanju za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

U okviru Novembarskih dana 2024. godine, povodom dana Opštine Tivat , JU " Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Tivat " i Sportski klub " Specijalna Olimpijada" Tivat , organizovali su Opštinsko takmičenje pod pokroviteljstvom Opštine u disciplinama atletici i dvoranskom boćanju za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Korisnici Dnevnog centra u pratnji roditelja i zaposlenih, kao i v.d. direktorice učestvovali su u Navedenom takmičenju I tom prilikom ostvarili odlične rezultate osvojivši 2 zlatne, 1 srebrnu I 4 bronzane medalje.

X OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA OSOBA SA INVALIDITETOM

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom 3.decembra na poziv v.d.direktorice Dnevnog centra, organizovano je druženje sa djecom predškolskog uzrasta. U prostorijama Dnevnog centra organizovane su različite grupne aktivnosti koje su imale za cilj promovisanje jednakosti, razvoj empatije, razumijevanja, poštovanje različitosti i podsticanje saosjećanja i brige o drugima.

XI AKCIONI DAN

Dnevni centar je i ove godine učestvovao u projektu “Akcioni dan 2024.” i na taj način pružio podršku srednjoškolcima iz JUSMŠ “Vuksan Đukić” kako bi obezbijedili sredstva za finansiranje projekata učeničkog parlamenta. Učenice su ovim povodom organizovale kreativnu radionicu sa našim korisnicima.

XII PROJEKAT

U prostorijama Dnevnog centra Mojkovac 23 i 24.12. u okviru Montenegro BOLD Civic Engagement Fellowship Program-a, finansiranog od strane Univerziteta Nebraska u Omaha (UNO) u saradnji sa američkom ambasadom u Crnoj Gori, učesnica programa naša sugrađanka Jovana Marković razvila je projekat pod nazivom Creative Spectrum: Art for Every Mind.

Prva faza projekta obuhvatala je likovne radionice u kojoj su učestvovali naši korisnici kao i djeca koja su usmjerena u OŠ po posebnom obrazovnom programu. Djeca su imala nesebičnu podršku volontera iz JUSMŠ "Vuksan Đukić".

U cilju podsticanja inkluzije, kao i da se motivišu lokalne zajednice da prepoznaju i podrže potrebe djece sa smetnjama u razvoju, održana je 26.12. panel diskusija u kojoj je uzela učešće direktorica V.D. direktorica Dijana Perović Veljović, psihološkinja Tijana Stanić, socijalna radnica Jelena Vučinić i majka našeg korisnika Stojka Barac.

XIII INTERNA EVALUACIJA KVALITETA PRUŽENIH USLUGA

Na osnovu člana 40 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19,053/24 ,062/24) sprovodi se evaluacija kvaliteta pruženih usluga za roditelje korisnika Dnevnih centara.

U cilju saradnje sa roditeljima korisnika, njihovom ocjenom kvaliteta pruženih usluga koje se pružaju u Dnevnom centru, sprovedena je anonimna anketa sa roditeljima. Anketu je ispunilo 5 roditelja, ocjenjujući pružene usluge ocjenom od 1 do 5, pri čemu je i tekstualno objašnjeno značenje brojčane ocjene. U okviru svakog pitanja roditelju je data mogućnost da ukoliko nijesu zadovoljni kvalitetom navedene usluge obrazlože svoju ocjenu. Analizom odgovora ispitanika pruženih usluga roditelji su kvalitet svake pružene usluge ocijenili ocjenom 5.

XIV UNAPREĐIVANJE POTREBNIH USLOVI ZA RAD U DNEVNOM CENTRU

U organizaciji ženskog kluba skupštine Crne Gore i Međunarodnog kluba žena, uz podršku predstavništva UNICEF-a u Crnoj Gori kako bi se prikupila nedostajuća sredstva za nabavku opreme i didaktičkog materijala za Dnevne centre u Crnoj Gori organizovano je donatorsko veče. Novčana sredstva prikupljena od donatora su opredijeljena za Dnevne centre u Crnoj Gori. Dnevni centar Mojkovac je iskazao potrebu za kompjuterskom opremom, kao i edukativnim materijalom. Dvadesetog decembra, Dnevni centar je dobio dva laptopa, dva tableta i jedan štampač.

Tokom godine, posebno se vodilo računa o nabavci savremenog didaktičkog i edukativnog materijala za rad sa korisnicima. Nabavljen je značajan broj edukativnog materijala.

U novembru je nabavljen polovni putnički automobil *Chevrolet Orlando 2.0.TD*. Nabavkom polovnog putničkog automobila obezbjeđen je sigurniji i udobniji prevoz korisnika usluga i zaposlenih u Dnevnom centru.

Posebnu zahvalnost dugujemo Opštini Mojkovac, Skupštini opštine Mojkovac, odbornicima SO Mojkovac, koji su usvajanjem rebalansa budžeta za 2024.godinu obezbijedili značajan iznos za kupovinu automobila, kao i uplatom odborničkih dnevnica na račun Dnevnog centra na dan izglasavanja rebalansa budžeta. Kupovinu polovnog putničkog automobila svojim donacijama pomogli su i Radio difuzni centar, 2MGROUP DOO, DOO Panorama Marketi, DOO Ekokrstac Mojkovac, Tamara Sošić Filipović, DOO Trumo - Farm Luka, DOO Kompanija Delić, DOO Alfa Trade, DOO „North Montenegro” Kolašin, Predrag Barac, Automanija Kolašin, Forum žena URA. Našu zahvalnost pomodisali smo putem internet stranice Dnevnog centra (www.dcmojkovac.me) i društvene mreže Facebook.

XV DONACIJE

U 2024. godini Dnevni centar je primio sledeće donacije :

- Donacija Novogodišnjeg turnira u malom fudbalu 151,60 eura 10.04.2024.godine
- Donacije Radio Difuznog Centra DOO 300,00 eura od 23.04.2024. godine.
- Donacija 2MGROUP DOO 200,00 eura od 24.04.2024. godine.
- Donacija DOO Panorama marketi 100,00 eura od 26.04.2024.godine.
- Donacija DOO EKOKRSTAC MOJKOVAC 600,00 eura od 30.04.2024. godine.
- Donacija Tamare Sošić Filipović 20,00 eura od 30.04.2024 godine.
- Donacija DOO TRUMO Farm Luka 200,00 eura od 06.05.2024. godine
- Donacija DOO Kompanija Delić 100,00 eura od 14.05.2024. godine.
- Donacija DOO Alfa Trade 200,00 eura od 15.05.2024. godine.
- Donacija DOO „NORTH TOUR MONTENEGRO” Kolasin 500,00 eura od 17.05.2024. godine.
- Donacija Predraga Barca 200,00 eura od 05.06.2024. godine.
- Donacija AUTOMANIA Kolasin 100,00 eura od 05.06.2024. godine.
- Donacija odbornika SO Mojkovac 288,00 eura od 08.07.2024. godine.
- Donacija foruma žena URA 200,00 eura od 09.07.2024. godine.

- Donacija Vum Ferol DOO Podgorica 100,00 eura od 01.11.2024. godine.
- Donacija Vum Ferol DOO Podgorica 200,00 eura od 08.11.2024. godine.
- Donacija koju je organizovala porodica Vuković 385,00 eura od 03.12.2024. godine.
- Donacija JU Centar za kulturu „Nenad Rakočević 100,00 eura od 20.12.2023.godine.
- Donacija Gradske Pivnice Mojkovac 100,00 eura od 24.12.2024.godine.
- Donacija Trag security doo 300,00 eura od 27.12.2024.godine.
- Donacija Branke Rabrenović 30,00 eura od 27.12.2024.godine.

XVI PROGRAMI ANGAŽOVANJA NEZAPOSLENIH LICA

Tokom 2024 godine koristili smo program javnog rada i program osposobljavanje za rad kod poslodavca ZZZCG , angažmana nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje.

PROGRAM JAVNOG RADA u saradnji sa ZZZCG , a skladu sa programom „ Direktno otvaranje radnih mjesta – javni rad “, u periodu od 30.10.2024. do 26.02.2025. Kroz Program javnih radova „Direktno otvaranje radnih mjesta “ u skladu sa Ugovorom o realizaciji javnog rada br.02-120/24-1989/190-2 od 17.07.2024.godine angažovana su 3 učesnika na određeno radno vrijeme od 4 mjeseca .

JU Dnevni centar realizovao je aktivnosti predviđene programom. Po nalogu i uz nadzor stručnih radnika, stručnog saradnika i saradnika asistenti su uredno obavljali postavljene programske zadatke . Angažovana lica dala su maksimalan doprinos kako bi korisnicima usluga bila obezbijeđena sva neophodna podrška. U vezi sa ovim evidentan je napredak koji se odnosi na :

- Sigurniju asistenciju pri ulasku i izlasku djece iz kombi vozila, kao i konstantni nadzor u toku vožnje radi sprečavanja rizičnih situacija.
 - Sigurniju asistenciju pri kretanju djece u Dnevnom centru ,
 - Sigurniju asistenciju pri korišćenju fizioterapeutskih pomagala.
 - Sigurniju asistenciju prilikom ishrane , održavanja lične njege i higijene.
 - Uspješno učešće i asistencija korisnicima prilikom sprovođenja radno okupacionih radionica.
- Program javnog rada sufinansira Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

XVII DODATNA STRUČNA PODRŠKA

Prvog decembra počela je sa realizacijom dodatna stručna podrška u trajanju od 4 mjeseca . Uložili smo veliki napor kako bi angažovali logopeda . S obzirom na deficitarni kadar logopeda, angažovali smo logopeda koji je u radnom odnosu, pa iz tog razloga logopedski tretmani se održavaju subotom i nedjeljom u prostorijama Dnevnog centra .

Polazeći od potrebe dodatne stručne podrške logopeda za naše korisnike , kao i činjenice da u Javnim ustanovama u opštini Mojkovac nema zaposlenog logopeda, poslali smo zahtjeve za saradnju JPU „ Jevrosima Jevra Rabrenović“ kao i nevladinim organizacijama NVO Udruženje roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “Mojkovac” i NVO za pomoć i podršku socijalno ugroženim kategorijama „Svjetlost „ kako bi uključili njihovu djecu i članove udruženja na logopedske tretmane . Zaključili smo ugovore o saradnji . Cilj angažovanja logopeda je unapređenje kvaliteta usluga kod kojih su prepoznate smetnje i teškoće u govorno jezičkom razvoju radi obezbjeđenja što hitnije logopedske intervencije kako bi se stvorili uslovi za razvoj govornih ,kognitivnih i kreativnih sposobnosti djece. Pružanjem stručnih, logopedskih tretmana u prostorijama Dnevnog centra značajno smo unaprijedili i saradnju sa ustanovama i nevladinim organizacijama u lokalnoj zajednici, koja je dio plana i programa rada Dnevnog centra .

XVIII SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Zakonski zastupnici korisnika direktno učestvuju u izradi Individualnih planova rada sa korisnicima usluga. Porodicama korisnika pružana su obavještenja vezana za uspjeh njihovog djeteta, zdravstveno stanje i sve promjene u ponašanju, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Roditelji su u direktnom kontaktu sa stručnim timom i svakog dana mogli su u određenom vremenu doći na konsultacije vezane za njihovu djecu. Komunikacija je održavana i telefonskim putem i viberom . Negovateljica ili drugi zaposleni je svakodnevno prilikom dolaska i odlaska djece bili u neposrednom kontaktu sa roditeljima djece , gdje su roditelji obavješćavani o radu sa djecom na dnevnom nivou .

XIX POSJETE

19.01.24.god. Dnevni centar je posjetila načelnica arhivskog odjeljenja iz Kolašina , Vesna Perović i sačinila zapisnik o praćenju opšteg stanja registratorske i arhivske građe .

20.02.24.god. Dnevni centar je posjetila i izvršila inspekcijski pregled, Maja Kapičić , inspektorka uprave za inspekcijske poslove, odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite .

11.04.24. god. posjetile su nas zamjenica zaštitnika ljudskih prava i sloboda Snežana Mijušković sa saradnicama. Upoznale se sa uslovima u kojim borave korisnici i načinom rada u Dnevnom centru .

11.04.24.god. Dnevni centar je posjetio službenik Mupa odjeljenja bezbjednosti Mojkovac Vladan Vuković.
11.06.24.god. Dnevni centar su posjetila direktorica Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin, Vesna Rajković .
21.06.24.god. posjetile su nas direktorice Dnevnog centra Ulcinj Salija Mecikukic i direktorica Dnevnog centra Budva Miljana Radoman.
27.12.24.god. Dnevni centar su posjetili :Članovi upravnog odbora i roditelji korisnika usluga .
30.12.24.god. Dnevni centar je posjetila direktorica Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin ,Vesna Rajković .

XX INSPEKCIJSKI NADZOR

Tokom 2024.godine Dnevni centar su posjetili i izvršili inspekcijski nadzor :

19.01.2024.godine Dnevni centar je posjetila načelnica arhivskog odjeljenja iz Kolašina , Vesna Perović i sačinila zapisnik o praćenju opšteg stanja registratorske i arhivske građe .

20.02.2024.godine Dnevni centar je posjetila i izvršila inspekcijski pregled ,Maja Kapičić , inspektorka uprave za inspekcijske poslove , odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite .Shodno inspekcijskom pregledu u Dnevnom centru nije bilo nedostataka .

26.04.2024.godine Dnevni centar je posjetila i izvršila inspekcijski pregled ,Maja Kapičić , inspektorka uprave za inspekcijske poslove , odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite . Shodno inspekcijskom pregledu u Dnevnom centru nije bilo nedostataka .

XXI SARADNJA SA MEDIJIMA

INFORMISANJE ŠIRE ZAJEDNICE O ORGANIZACIJI I RADU DNEVNOG CENTRA

Sve aktivnosti vezane za organizaciju i rad Dnevnog centra redovno se ažuriraju na web sajtu dnevnog centra www.dcmojkovac.me i na društvenoj mreži facebook gdje se zainteresovana javnost može informisati o aktivnostima Dnevnog centra. Takođe, uspostavljena je dobra saradnja sa radiom Crne Gore . U februaru 2024.godine , direktorica je u emisiji radija Crne Gore, Mreža informisala javnost o radu u Dnevnom centru.

XXII SARADNJA SA USTANOVAMA I NVO U LOKALNOJ ZAJEDNICI I OKRUŽENJU

U dijelu odnosa sa srodnim ustanovama u okruženju imali smo dobru saradnju sa :

- Opštinom Mojkovac.
- Centrom za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin.
- JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović".
- NVO "Udruženje roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "Mojkovac".
- NVO Svjetlost.
- JZU Dom zdravlja "Boško Dedejić".
- Centrom za kulturu „ Nenad Rakočević".
- Zavodom za zapošljavanje Crne Gore .
- Dnevnim centrima u Crnoj Gori.
- NVO Mreža amatera.
- JKP "Gradac".
- TO Mojkovac.

Osim značajne podrške od Lokalne samouprave, imali smo podršku Ministarstva rada i socijalnog staranja , Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore , Zavoda za zapošljavanje Crne Gore čije smo projekte realizovali i medijski prezentirali putem društvene mreže facebook.

Kako bi širu javnost upoznali i dali informacije o radu dnevnog centra koristili smo facebook stranicu Dnevni centar Mojkovac i internet stranicu www.dcmojkovac.me na kojoj se redovno prezentiraju potrebne informacije.

U susret novogodišnjim praznicima poklon paketiće za korisnike usluga Dnevnog centra obezbijedili su :

- IDEA marketi .
- Etno selo „ Laništa" -Jovana Bogavac.
- Motel Krstac Mojkovac.
- Alfa Trade doo.
- Jelena I Zorana Veljović.
- Opština Mojkovac.
- Građanski pokret URA.
- Restoran Most .
- Panorama marketi.

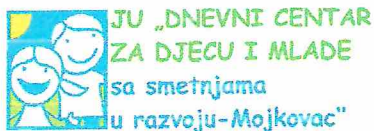
Programske aktivnosti u 2024.godini realizovane su u potpunosti .

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FINANSIJKOG PLANA ZA 2024.GODINU

R. Broj		OPIS	PLAN 2024	REALIZACIJA	%
1		2	3	4	5
I		PRIMICI			
		Namjenski prihodi	163,720.00 €	158,231.09 €	96.65%
	I.1.	Sredstva prenesena iz prethodne godine	2,693.09 €	2,693.09 €	100.00%
	I.2.	Prihodi od Centra za socijalni rad MK i KL	9,000.00 €	13,420.00 €	149.11%
	I.3.	Prihodi od Budžeta opštine Mojkovac	138,000.00 €	138,000.00 €	100.00%
	I.4.	Prihodi od ZZZ CG - javni rad i Stručno osposobljavanje	14,000.00 €	4,110.00 €	29.36%
	I.5.	Prihodi od kamata i ostali	26.91 €	8.00 €	29.73%
	I.6.	Donacije	8,000.00 €	4,375.00 €	54.69%
I		Ukupno primici	171,720.00 €	162,606.09 €	94.69%
4.		IZDACI			
4.1.		Tekući izdaci	158,820.00 €	145,680.00 €	91.73%
4.1.1.	411.	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	117,500.00 €	117,422.00 €	99.93%
4.1.2.		Ostala lična primanja	23,800.00 €	11,520.00 €	48.40%
	4121.	Naknada za rad Upravnog odbora i ostale naknade	6,800.00 €	6,576.00 €	96.71%
	4122.	Naknada za rad logopeda	2,800.00 €	736.00 €	26.29%
	4123.	Program ZZZ CG- javni radovi-stručno osposobljavanje	14,000.00 €	4,100.00 €	29.29%
	4124.	Jubilarna nagrada za zaposlene	200.00 €	108.00 €	54.00%
4.1.3.		Rashodi za materijal	7,300.00 €	6,631.00 €	90.84%
	41311.	Administrativni materijal	1,200.00 €	1,257.00 €	104.75%
	41312.	Sredstva higijene	1,000.00 €	1,010.00 €	101.00%
	41313.	Sitan inventar	200.00 €	1,265.00 €	632.50%
	41315.	Radna odjeća	900.00 €	921.00 €	102.33%
	41340.	Rashodi za energiju	1,800.00 €	1,141.00 €	63.39%
	41350.	Rashodi za gorivo	1,600.00 €	1,037.00 €	64.81%
	41391.	Ostali rashodi za materijal	600.00 €	0.00 €	0.00%
4.1.4.		Rashodi za usluge	5,420.00 €	4,954.00 €	91.40%
	41410.	Službena putovanja	1,000.00 €	933.00 €	93.30%
	41421.	Reprezentacija	600.00 €	193.00 €	32.17%
	41430.	Komunikacione usluge (Telefon, TV, internet)	500.00 €	379.00 €	75.80%
	41440.	Bankarske usluge	320.00 €	392.00 €	122.50%
	41492.	Ostale usluge	3,000.00 €	3,057.00 €	101.90%
4.1.5.		Tekuće održavanje	2,500.00 €	3,043.00 €	121.72%
	41520.	Tekuće održavanje objekata	1,500.00 €	1,377.00 €	91.80%
	41531.	Tekuće održavanje opreme	1,000.00 €	1,666.00 €	166.60%
4.1.9.		Ostali izdaci	2,300.00 €	2,110.00 €	91.74%
	41940.	Osiguranje	700.00 €	432.00 €	61.71%
	41960.	Komunalne naknade	1,000.00 €	646.00 €	64.60%
	41991.	Ostali nepredviđeni izdaci	600.00 €	1,032.00 €	172.00%
4.2.		Transferi za socijalnu zaštitu	2,400.00 €	2,255.00 €	93.96%
	42181.	Ishrana djece u JU DC Mojkovac	2,400.00 €	2,255.00 €	93.96%
4.3.		Transferi institucijama, pojedincima	500.00 €	0.00 €	0.00%
	431.	Učešće u troškovima za liječenje korisnika	500.00 €	0.00 €	0.00%
4.4.		Kapitalni izdaci	9,500.00 €	7,318.00 €	77.03%
	4415.	Nabavka opreme i sredstva transporta	9,500.00 €	7,318.00 €	77.03%
4.6.		Otplata dugova	500.00 €	488.00 €	97.60%
	4631.	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	500.00 €	488.00 €	97.60%
II		Ukupno izdaci (4.1+4.2+4.3+4.4+4.6)	171,720.00 €	155,741.00 €	90.69%

V.d. direktorica
 Dijana Perović Veljović





Br.: 01-015/25-*53*
Mojkovac, 28.01. 2025. godine

Na osnovu člana 22 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br.01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023), Upravni odbor na sjednici održanoj 28.01.2025. donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“ za 2024 godinu.

Član 1

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“ za 2024 godinu.

Član 2

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
Milorad Smolović

Milorad Smolović