

Br:01-015/24 -12

Mojkovac, 10.01. 2024. godine

**PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
JU,, DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U
RAZVOJU - MOJKOVAC"
ZA 2024. GODINU**

Na osnovu člana 14 i člana 34 stav 3 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br.01-070/23-21 Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023) ,v.d. direktorica u JU,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ , Upravnom odboru predlaže

PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JU „ DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU -MOJKOVAC“ ZA 2024. GODINU

I UVOD

JU,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i u razvoju “Mojkovac”, kao ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou, obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti („Službeni list CG” br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16,1/17, 31/17, 42/17 ,50/17 , 59/21,145/21, 3/23) , Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici („Službeni list Crne Gore” broj 063/19) , Odlukom o osnivanju broj 05-30 od 13.03.2014godine ,Odlukom o izmjeni I dopuni odluke o osnivanju broj 05-040/22-170 od 25.07.2022.godine i Statutom JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju -Mojkovac” br.01-070/23-21 Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023) (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Dnevni centar je socijalni servis za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima) i vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život. U Dnevnom centru se primjenjuje socijalni model invalidnosti sa ciljem postizanja punog učešća u društvu.

Plan i program rada Dnevnog centra za 2024. godinu, biće usmjeren na realizaciju ciljeva predviđenih Statutom, a odnose se na zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i mladih sa smetnjama u razvoju, socijalizaciju i integraciju djece i mladih sa smetnjama u razvoju u zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku / školsku nastavu ili osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno od očuvanih sposobnosti djeteta, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima, u pravcu zadovoljavanja potreba korisnika usluga, njihovih porodica, što je od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo.

Plan i program Dnevnog centra primjenjuje principe i načela, sadržana u međunarodnim dokumentima koja je Crna Gora ratifikovala. To se prvenstveno odnosi na Konvenciju o pravima djeteta i Konvenciju o pravima osoba sa invaliditetom.

Kao i u dosadašnjem radu, tako i u narednom periodu predstoje aktivnosti socijalizacije i integracije naših korisnika u sfere društva uz promovisanje jednakih mogućnosti djece sa smetnjama u razvoju.

U okviru definisane programske koncepcije, u Dnevnom centru sprovode se aktivnosti usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život koje u u najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost, razvoj i održavanje kognitivnih, socijalnih i fizičkih funkcija.

Korisnicima usluga boravak u Dnevnom centru pruža pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a istovremeno porodici se obezbjeđuje slobodno vrijeme za obavljanje drugih aktivnosti.

II UPRAVNI ODBOR

Dnevni centar će obezbijediti uslove za rad i odlučivanje Upravnog odbora, kroz redovne sjednice, a u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG” br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16,1/17, 31/17, 42/17 ,50/17 , 59/21. 145/21,3/23), Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

DIREKTOR / ICA

Direktor/ica će raditi u skladu sa nadležnostima predviđenim zakonom, statutom ,granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i drugim propisima : zastupati i predstavljati Dnevni centar , planirati , organizovati i rukovoditi radom Dnevnog centra, podnositi Upravnom odboru izvještaj o radu ,finansijskom izvještaju u skladu sa zakonom, pripremati predlog godišnjeg plana rada i finansijski plan i njegovo sprovođenje, vršiti izbor zaposlenih u Dnevnom centru , odlučivati o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra, podsticati i omogućiti stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih ,donositi odluke, rješenja, uputstva, pravilnike, procedure, vršiti raspodjelu poslova, izdati naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka .

III ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Zaposleni u Dnevnom centru radiće shodno Zakonu o radu , Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti , Statutu Dnevnog centra , Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra, Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, kao i u skladu sa internim pravilnicima, procedurama i uputstvima.

Omogućiće se stručno usavršavanje stručnim radnicima Dnevnog centra, radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta svog rada, kao i podizanje nivoa kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, a sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja saznavnih, emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba. I u narednom periodu , kao i do sada ,nastojaćemo da obezbijedimo mogućnosti da članovi stručnog tima pohađaju akreditovane programe obuka čime će se steći uslovi za obnavljanje licenci stručnih radnika.

IV USLUGE DNEVNOG CENTRA

Dnevni centar je sagrađen prema savremenim standardima i raspolaže sa prostorijama, koje su opremljene sredstvima za rad (profesionalnim spravama, raznim pomagalicama i rekvizitima za adekvatan rad sa korisnicima usluga), u skladu sa svojom funkcijom. Kroz praćenje novih trendova i metoda rada unapređivaćemo kvalitet usluga.

Usluga dnevnog boravka u Dnevnom centru podrazumijevaće:

- dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju ,
- osmočasovna njega ,
- poludnevni boravak,
- socijalizacija, psihosocijalna i medicinska rehabilitacija,
- vaspitno obrazovni rad u kojem se stiču vještine nophodne za svakodnevni život,
- radno-okupacioni tretman,
- društvena i profesionalna aktivacija djece,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- prevoz korisnika,
- ishrana,
- održavanje njege i lične higijene,
- dodatna stručna pomoć djeci sa smetnjama u razvoju koja pohađaju vaspitno-obrazovne ustanove,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
- druge usluge u skladu sa Statutom i Zakonom.

V INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA

Rad sa korisnicima u tekućoj godini biće organizovan shodno Planu usluga nadležnog Centra za socijalni rad i individualnom planu rada sa korisnikom, u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br.063/19), kao i ritmu dnevnih aktivnosti Centra.

Rad sa korisnicima sprovodiće stručni radnici i stručni saradnik .

Psihološka podrška obuhvata pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihološku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja-kognitivnog, socioemocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stepena potrebne podrške, praćenje-evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevenciju rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, podsticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika.

Socijalizacija podrazumijeva podsticanje aktivnog učešća korisnika u aktivnostima društvene zajednice; uvježbavanje vještina samokontrole; redukovanje neprimjerenog ponašanja; usvajanje pravila i rutina ponašanja kao i adekvatno reagovanje na različite situacije; uvježbavanje adekvatnog ponašanja u različitim društvenim situacijama; prepoznavanje sopstvenih i tuđih osjećanja i reagovanje u skladu sa njima; podsticanje osjećaja empatije i spremnosti da se pomogne drugom; podsticanje učešća u društvenim igrama i poštovanje zadatih pravila.

Kognitivne sposobnosti uvježbavanje tanaciteta i vigilnosti pažnje, podsticanje prepoznavanja i imenovanja pojmova (oblici, boje, brojevi, predmeti, pojave, godišnja doba i sl.); razvijanje sposobnosti mišljenja i povezivanje uzročno-posljedičnih veza, davanje smisla pojmovima i pojavama i ponašanje u skladu sa iskustvom; klasifikacija na osnovu različitih karakteristika (veliko-malo, tanko-debelo, teško-lako, dan-noć, voće-povrće, i sl.)

Pomoć u učenju pružanje podrške u savladavanju zadatih školskih obaveza; savladavanje osnovnih školskih vještina u skladu sa IROP-om (pisanje, brojanje, osnovne računske operacije, usvajanje novih informacija).

Sprovođenje grupnih aktivnosti planirano je kroz realizaciju sljedećih radionica: kreativne radionice sa ciljem izrade ukrasnih i upotrebnih predmeta od različitih materijala i uređenja enterijera, kulinarske radionice sa ciljem usavršavanja vještine pripremanja jednostavnih jela i vještina samoposluživanja, i muzičko-plesne radionice čija je svrha ovladavanje jednostavnim plesnim pokretima, učenje stihova pjesama i podsticanje druženja među korisnicima. Takođe, tokom prolječnih mjeseci u planu je i organizovanje radionica usmjerenih na uređenje i održavanje dvorišta Centra.

Senzorna integracija sprovodi se u senzornoj sobi sa ciljem stimulacije čula, relaksacije i opuštanja u situacijama agilnosti kod korisnika, razvoja kognitivnih sposobnosti uz primjenu različitih sredstava: aroma terapija (stimulacija upotrebom različitih prirodnih mirisa), taktilna (vibacioni predmeti, predmeti različitih struktura), zvučna (muzički predmeti), vizuelna (svjetlosne tube, optička vlakna, projektor).

Grafomotoričke sposobnosti uvježbavanje pisanja linija, oblika, slova, brojeva, riječi i rečenica, spajanje slogova uz primjenu različitih didaktičkih sredstava.

Govorno-jezičke sposobnosti podsticanje imenovanja različitih pojmova, izgovaranje glasova, spajanje u riječi a potom u rečenice, pisanje izgovorenog i razumijevanje pročitanog.

Samopomoć i briga o sebi podsticanje samostalnosti korisnika u svakodnevnom životnim aktivnostima (održavanje lične njege i higijene, oblačenje i obuvanje, priprema i serviranje jednostavnih obroka, upotreba escajga uz nadzor, upotreba električnih uređaja uz nadzor, upotreba računarske opreme uz nadzor i verbalnu pomoć).

Samozastupanje podsticanje razvoja samopoštovanja i ličnog identiteta, podsticanje samopouzdanja, samostalnosti, poštovanje svojih prava i prava drugih, posticanje samokontrole i pozitivnih interakcija, izražavanje mišljenja i emocija na odgovarajući način, podsticanje preuzimanja odgovornosti za sopstvene postupke, podsticanje rješavanja problema razgovorom i kompromisom.

Savjetovanje i podrška roditeljima podsticanje aktivnog učešća roditelja u izradi i sprovođenju IPR u skladu sa njihovim mogućnostima, organizovanje zajedničkih druženja, okruglih stolova, savjetovanje i davanje preporuka za rad kod kuće.

SOCIJALNI RADNIK

Saradnja sa porodicama korisnika Zajedničko kreiranje tematskih radionica koje imaju za cilj podsticanje ličnog razvoja učesnika kroz razvoj roditeljskih vještina i kompeticija (principi ličnih iskustava). Podsticanje aktivnog učešća roditelja u sprovođenju IPR. Analiza zadovoljstva pruženim uslugama korisnika i porodica kroz sprovođenje anketa o zadovoljstvu korisnika.

Vođenje dosijea korisnika U skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici svaki korisnik usluga ima otvoren dosije koji se kontinuirano ažurira.

Sprovođenje grupnih aktivnosti Kreiranje i učešće u sprovođenju tematskih radionica.

Rekreacija i relaksacija Organizovanje inkluzivnih sadržaja: rođendanske proslave, gostovanja, druženja, predstave, ples, odlaske na manifestacije i događaje, izlete, i sl.

Uspostavićemo saradnju sa Ministarstvom rada socijalnog staranja kako bi naši korisnici ostvarili pravo na odmor i rekreaciju u trajanju od sedam pansionerskih dana u odmaralištu »Lovćen« u Bečićima.

Takođe, planiran je nastavak saradnje sa volonterskim klubom srednje stručne škole, u okviru koje će učenici učestvovati u radionicama sa korisnicima usluga.

FIZIOTERAPEUT

Uz pomoću terapijskih metoda unapređuju se psihofizičke sposobnosti i mogućnosti kod djece i mladih sa smetnjama u razvoju kroz grupni rad i individualne programe. Fizioterapija djece biće usmjerena na: sveobuhvatni pristup postizanja normalne motoričke funkcije i normalnih obrazaca pokreta kroz ponavljanje stimulusa i sprječavanje daljeg razvoja poremećaja, podsticanje mišićne aktivnosti u vidu jačanja i istezanja, povećanje obima pokreta zglobovima, usvajanje novih obrazaca, stabilnost i održavanje pravilne posture. Primarni cilj je da kroz sportsko rekreativne radionice, putem stimulacije kroz vježbu i igru, postignemo što veći stepen nezavisnosti kod dece i mladih.

Rad na poboljšanju grube i fine motorike sporovodiće se primjenom različitih modela kinezi terapije.

Gruba motorika: korekcija loše posture uz upotrebu sprava (švedske ljestve, medicinska lopta, elastične trake različite jačine, razboj); poboljšanje kondicije uz korišćenje različitih sprava, a sve u skladu sa sposobnostima korisnika (pokretna traka, sobno biciklo, mini trombolina) kao i uz pomoć vježbi koje će se sprovoditi na otvorenom (sportski tereni, dvorište Dnevnog centra); jačanje i istezanje mišića koje uključuju različite tehnike (KR-kontrakcija- relaksacija i KRKA – kontrakcija-relaksacija-kontrakcija-antagonista); uvježbavanje balansa na različitim podlogama u skladu sa mogućnostima korisnika uz primjenu testova (romberg test, roda stoj).

Fina motorika: poboljšanje pokretljivosti šake i prstiju kroz primjenu sledećih metoda: šaka-uvježbavanje pokreta pronacije, supinacije i pokreta prosupinacije uz korišćenje spiralne i ovalne podloge; prsti- uvježbavanje finih hvatova, pinceta hvat, troprsti hvat, čekić hvat i lopta hvat uz primjenu didaktičkog materijala (igla i konac, perle, dugmići, pirinač, lopte različitih veličina, olovka).

Relaksacija i rekreacija - Naročita pažnja u 2024. godini biće posvećena pitanju organizovanja dodatnih vidova rekreacije za korisnike Centra. U tom smislu, pored osnovnog fizikalnog tretmana, korisnici će imati dodatne nedjeljne fizičke/sportske aktivnosti (aktivnosti u prostorijama za rekreaciju u Centru i/ili fizičke aktivnosti u dvorištu Centra). Osim toga, i u ovoj godini biće organizovana priprema korisnika za učešće na nacionalnim igrama Specijalne olimpijade i drugim sportskim takmičenjima namijenjenim djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijevalo bi i aktivno uključivanje logopeda, kroz dodatnu stručnu podršku koju ćemo, kao i dosad pokušati da ostvarimo putem projekata, finansiranjem iz sopstvenih sredstava ili donacija.

VI PLANIRANE DONACIJE I PROJEKTI

Tokom 2024 godine nastojaćemo da obezbijedimo eksterne izvore finansiranja kroz donacije i projekte kroz čiju realizaciju će se unaprijediti kvalitet usluga koje pruža Dnevni centar.

VII SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Jedan od prioriteta ciljeva Dnevnog centra i ove godine jeste ostvarivanje saradnje sa roditeljima korisnika usluga Dnevnog centra. Iskrena, otvorena i precizna komunikacija sa roditeljima u najvećem broju slučajeva daje pozitivne rezultate, tako da je Dnevni centar mjesto gdje roditelj ima pravo da zatraži odgovore na sve što ga zanima i dobije odgovore na nedoumice u vezi brige o djetetu.

Porodica je najkompleksniji i najuticajniji vaspitni sistem i najvažniji saradnik u vaspitanju i obrazovanju. Porodicama korisnika se pružaju obavještenja vezana za uspjeh njihovog djeteta, zdravstveno stanje i sve promjene u ponašanju, odlascima na izlete, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Posebna saradnja sa porodicama će biti usmjerena u rješavanju problema socijalne prirode. Roditelji su u direktnom kontaktu sa stručnim timom i svakog dana mogu u odredjenom vremenu doći na konsultacije vezane za njihovu djecu.

VIII SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA

U cilju kvalitetnog servisiranja usluga, praćenja trendova rada, jačeg stepena umrežavanja, razmjene primjera dobre prakse, nastaviće se saradnja sa svim dnevnim centrima u Crnoj Gori, resornim Ministarstvom, lokalnom samoupravom. Uspostavićemo saradnju sa svim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima (vaspitno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima), koji su od značaja za mogućnost postizanja kvalitetnijeg rada Dnevnog centra, a u smjeru zadovoljavanja visokog stepena potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava, kroz domen jačanja njihove integracije.

Dnevni centar će posvetiti punu pažnju odnosu sa javnošću kako bi društvena zajednica bila upoznata sa aktivnostima i dometima koje ostvarujemo. Stalno prisustvo predstavnika štampanih i elektronskih medija na događajima u Dnevnom centru biće i u narednom, sistem komuniciranja sa društvenom zajednicom. Na ovoj način, osim informisanja o nama, značajno ćemo uticati na ostvarenje jednog od prioriteta socijalne politike koji se odnosi na lica sa smetnjama u razvoju, a to je njihovo potpuno uključivanje u društvenu zajednicu kojoj pripadaju.

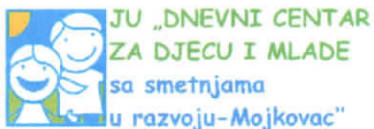
Sve aktuelnosti vezane za rad Dnevnog centra ažuriraće se redovno na web sajtu www.dcmojkovac.me i facebook stranici Dnevnog centra.

FINANSIJSKI PLAN 2024

Red. Broj		OPIS	PLAN 2024
1		2	3
I		PRIMICI	
		Namjenski prihodi	160,720.00 €
	I.1.	Sredstva prenesena iz prethodne godine	2,693.09 €
	I.2.	Prihodi od Centra za socijalni rad MK i KL	9,000.00 €
	I.3.	Prihodi od Budžeta opštine Mojkovac	135,000.00 €
	I.4.	Prihodi od ZZZ CG - javni rad i Stručno osposobljavanje	14,000.00 €
	I.5.	Prihodi od kamata	26.91 €
	I.6.	Donacije	3,000.00 €
I		Ukupno primici	163,720.00 €
4.		IZDACI	
4.1.		Tekući izdaci	158,820.00 €
4.1.1.	411.	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	117,500.00 €
4.1.2.		Ostala lična primanja	23,800.00 €
	4121.	Naknada za rad Upravnog odbora	6,800.00 €
	4122.	Naknada za rad logopeda	2,800.00 €
	4123.	Program ZZZ CG- javni radovi-stručno osposobljavanje	14,000.00 €
	4124.	Jubilarna nagrada za zaposlene	200.00 €
4.1.3.		Rashodi za materijal	7,300.00 €
	41311.	Administrativni materijal	1,200.00 €
	41312.	Sredstva higijene	1,000.00 €
	41313.	Sitan inventar	200.00 €
	41315.	Radna odjeća	900.00 €
	41340.	Rashodi za energiju	1,800.00 €
	41350.	Rashodi za gorivo	1,600.00 €
	41391.	Ostali rashodi za materijal	600.00 €
4.1.4.		Rashodi za usluge	5,420.00 €
	41410.	Službena putovanja	1,000.00 €
	41421.	Reprezentacija	600.00 €
	41430.	Komunikacione usluge (Telefon, TV, internet)	500.00 €
	41440.	Bankarske usluge	320.00 €
	41492.	Ostale usluge	3,000.00 €
4.1.5.		Tekuće održavanje	2,500.00 €
	41520.	Tekuće održavanje objekata	1,500.00 €
	41531.	Tekuće održavanje opreme	1,000.00 €
4.1.9.		Ostali izdaci	2,300.00 €
	41940.	Osiguranje	700.00 €
	41960.	Komunalne naknade	1,000.00 €
	41991.	Ostali nepredviđeni izdaci	600.00 €
4.2.		Transferi za socijalnu zaštitu	2,400.00 €
	42181.	Ishrana djece u JU DC Mojkovac	2,400.00 €
4.3.		Transferi institucijama, pojedincima	500.00 €
	431.	Učešće u troškovima za liječenje korisnika	500.00 €
4.4.		Kapitalni izdaci	1,500.00 €
	441.	Nabavka opreme	1,500.00 €
4.6.		Otplata dugova	500.00 €
	4631.	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	500.00 €
II		Ukupno izdaci (4.1+4.2+4.3+4.4+4.6)	163,720.00 €



V.D.Direktorica
Dijana Perović Veljović



Br.: 01-015/23- *63*
Mojkovac, *25.01.* 2024.godine

Na osnovu člana 22 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br.01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023), Upravni odbor donosi:

ODLUKU

Usvaja se predlog Plana i programa rada i Finansijskog plana JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju -Mojkovac“ “ za 2024 godinu.



Predsjednik Upravnog odbora
Milorad Smolović

Milorad Smolović