



JU „DNEVNI CENTAR
ZA DJECU I MLADE
sa smetnjama
u razvoju-Mojkovac“

Br.:01-015 /24- 11

Mojkovac, 10.01. 2024.godine

**IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
I FINANSIJSKOG PLANA
ZA 2023.GODINU**

Na osnovu člana 14 i člana 34 stav 11 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br. 01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023) , v.d. direktorica u JU, „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“, Upravnom odboru p o d n o s i

I Z V J E Š T A J

O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023.GODINU

UVOD

Izvještaj o radu podniet je u skladu sa članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13, 1/15, 042/15, 047/15, 56/16, 66/16, 1/17, 031/17, 042/17, 050/17, 59/21, 145/21, 03/23) , kojim je propisana dužnost javnih ustanova da najkasnije do kraja marta tekuće godine podnesu izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu nadležnom organu državne uprave , u skladu sa članom 14 Statuta Dnevnog centra kojim je propisana dužnost ustanove da obavlja djelatnost za koju je osnovan , namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu lokalne samouprave , najkasnije do kraja marta tekuće godine , podnese izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana za prethodnu godinu i plan i program rada i finansijski plan za tekuću godinu , kao i u skladu sa članom 9 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju broj 05-30 od 13.03.2014.god. i Odluke o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju broj 05-040/22-170 od 25.07.2022.godine, kojom je propisana dužnost da obavlja djelatnost za koju je osnovan , namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču najkasnije do kraja marta tekuće godine podnese izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i Program rada za tekuću godinu .

Članom 3 Odluke o izmjeni odluke o osnivanju JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju “ Mojkovac „Javna ustanova posluje pod nazivom JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“.Rješenje o promjeni podataka CRPS-a br.8-0025991/005 donijeto je 02.03.2023 godine.Novi naziv JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“,registrovan je u CRPS –u Rješenjem o registraciji br.71-01-01351-5 od 07.03.2023 godine .

Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 i u skladu sa propisima sadržanim u Pravilniku Dnevni centar ispunjava uslove u pogledu lokacije, prostora, tehničkih i stručnih kapaciteta za pružanje usluge dnevnog boravka djeci sa smetnjama u razvoju .

Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana za 2023 godinu sadrži pregled realizovanih aktivnosti JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju -Mojkovac“ (u daljem tekstu: Dnevni centar) .

Tokom 2023 godine usluge Dnevnog centra koristilo je 6 korisnika. CSR za opštine Mojkovac i Kolašin , priznao je pravo na smještaj još jednom korisniku , ali iz objektivnih razloga sa kojim smo upoznati od strane roditelja prijemna procedura koju sprovodi Dnevni centar ,Odluka o prijemu ,kao i Ugovor o međusobnim pravima i obavezama obaviće se i zaključiti kada se steknu uslovi .

Sve programske aktivnosti u 2023. godini Dnevni centar realizovao je u skladu sa Planom i programom rada za 2023 godinu, Statutom, zakonskim i podzakonskim aktima.

I LICENCIRANJE USTANOVE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Dnevni centar ima licencu za rad .

Izmjene naziva ustanove evidentirana je od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja i u Licenci za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite .

II UPRAVNI ODBOR

U 2023 godini Upravni odbor zasjedao je i na sjednicama donisio odluke u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG", br. 27/13, 01/15, 42/15 i 47/15 i 47/15,56/66, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23), Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

III DIREKTOR / ICA

V.D.Direktorica je radila u skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom : zastupala i predstavlja Dnevni centar , planirala , organizovala i rukovodila radom Dnevnog centra, podnosila Upravnom odboru izvještaj o radu , u skladu sa zakonom, pripremala predlog godišnjeg plana rada i finansijski plan i njegovo sprovođenje, vršila izbor zaposlenih u Dnevnom centru , odlučivala o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra, podsticala i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,donosila odluke, rješenja, uputstva, pravilnik, vršila raspodjelu poslova, izdavala naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka , vršila druge poslove utvrdjene zakonom, Statutom i drugim propisima.

IV ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Zaposleni u Dnevnom centru obavljali su svoje radne zadatke u skladu sa Zakonom o radu , Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Statutom Dnevnog centra, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra, Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, kao i u skladu sa internim pravilnicima, procedurama i uputstvima. Tokom 2023 godine zaposleni su dali poseban doprinos u ostvarivanju programskih ciljeva ,zadataka ,unapređenja procesa rada , pokazali izuzetnu uspješnost i kvalitet izvršenih poslova kroz posvećen odnos prema radnim obavezama , pokazanoj brizi i staranju za cjelokupan odnos prema djeci koja su na boravku u ustanovi , te posvećenost u ostvarivanju administrativnih preduslova za funkcionisanje i rad ovog kolektiva.

U protekloj godini stručni tim Dnevnog centra donio je:

10 Individualnih planova rada;

10 Zaključaka ponovnog pregleda korisnika;

10 Izvještaja o korisniku;

Za svakog korisnika vođene su liste praćnja. Stručni tim takođe vodio je evidenciju o :

- Dnevnim događajima;
- Aktivnostima na osiguranju bezbjednosti korisnika;
- Prisustvu korisnika;
- Prisustvu zaposlenih;
- Preuzetim obrocima;

V EDUKACIJA ZAPOSLENIH

Dnevni centar djelovao je u pravcu stvaranja uslova za kontinuirano unapređivanje rada znanja i sposobnosti zaposlenih sa ciljem primjene novih metoda rada i unapređivanja kvaliteta pružanja usluge pa su tako zaposleni prošli kroz niz obuka,seminara , okruglih stolova , konferencija i tribina .

Seminar Osnovi primjene Montosori pedagogije u radu sa korisnicima Centra za Dnevni boravak Cetinje mart 2023 god. Prisustvovala psihološkinja Tijana Stanić.

Dijana Perović Veljović , v.d.direktorica i Tijana Stanić psihološkinja prisustvovala su i aktivno učestvovala u radu pres konferencije i tribine po projektu "Podrška djeci predškolskog uzrasta kroz logopedске tretmane i kulturno umjetničke sadržaje", održane 25.04.2023 .godine, u multimedijalnoj sali opštine Mojkovac .

Tijana Stanić , psihološkinja prisustvovala je obuci po akreditovanom programu „Savjetovanje za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju i njihove roditelje“ .Obuka je održana 03. i 04. maja 2023. godine, u prostorijama Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Podgorica .

Jelena Vučinić ,socijalna ranica prisustvovala je seminaru „Osnovna znanja o traumi za zaposlene u socijalnoj i dječjoj zaštiti u prostorijama Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu u Podgorici .

Dijana Perović Veljović , v.d.direktorica i Tijana Stanić ,psihološkinja prisustvovala su i aktivno učestvovala u obuci u okviru projekta „ Partnerstvo za jačanje sistema zaštite za prevenciju i zaštitu djece od svih oblika nasilja i eksploatacije “ 16 i 17 novembra u Budvi .

Tijana Stanić prisustvovala je seminaru u Kolašinu u JPU.. Sestre Radović “na temu unapredjenje kompetencija roditelja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Dragana Stanić je učestvovala na predavanjima koje je organizovala Komora fizioterapeuta Crne Gore u saradnji sa "Centar za sportsku fizioterapiju" (Stecco-fascijalne manipulacije 30.09.2023.god.; učestvovala na predavanjima DNS-dinamička neuromuskularna stimulacija 14.10.2023.gododine, Schroth Isst Germany 28.10.2023.gododine, PNF&CLT 10.11. 2023. Godine, PNF& MULLIGAN 16.12.2023. godine .

VI SPECIFIKACIJA USLUGA DNEVNOG CENTRA

CILJ PRUŽANJA USLUGE

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i mladih sa smetnjama u razvoju, socijalizaciju i integraciju djece i mladih sa smetnjama u razvoju u zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku / školsku nastavu ili osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno od očuvanih sposobnosti djeteta, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

Dnevni centar je socijalni servis za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima) i vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život. U Dnevnom centru se primjenjuje socijalni model invalidnosti sa ciljem postizanja punog učešća u društvu.

PRAVO NA KORIŠĆENJE USLUGE

Pravo na korišćenje usluge dnevnog boravka ostvaruju djeca i mladi sa smetnjama u razvoju do navršene 27 godine, a isto se ostvaruje na osnovu Rješenja opštinske Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Rješenja o priznavanju prava na smještaj u Dnevnom centru nadležnog Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin . Tokom 2023 godine bilo je 6 korisnika (CSR za opštine Mojkovac i Kolašin , priznao je pravo na smještaj još jednom korisniku , ali iz objektivnih razloga sa kojim smo upoznati od strane roditelja prijemna procedura koju sprovodi Dnevni centar ,Odluka o prijemu ,kao i Ugovor o međusobnim pravima i obavezama obaviće se i zaključiti kada se steknu uslovi) .

Kapacitet Dnevnog centra je najviše 10 korisnika.

STANDARDI USLUGE DNEVNOG BORAVKA

Dnevni centar pružao je usluge u skladu sa standardima .

Dnevni centar kao pružalac usluge ima obezbijeđen:

ODGOVARAJUĆI PROSTOR - Prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka nalazi se u naseljenom mjestu, ima priključak na električnu, vodovodnu i kanizacionu mrežu, obezbijeđeno grijanje (klima uređajima) , podove od neklizajućeg materijala. Od prostorija ima : kuhinju , dnevni boravak ,salu za fizioterapiju , senzornu sobu ,kancelariju za individualni rad ,kancelariju direktora /ice , hodnik i dva kupatila .

PREVOZ KORISNIKA USLUGA- Prevoz korisnika usluga vršen je specijalizovanim kombi vozilom namijenjenim za prevoz osoba sa invaliditetom , uz obavezan nadzor negovateljice ili medicinske sestre / tehničara .Kombi vozilo staro je 18 godina i bila bi neophodna nabavka novijeg vozila .

ODRŽAVANJE LIČNE NJEGE I HIGIJENE I HIGIJENE PROSTORA Dnevni centar je obezbeđivao korisnicima sredstva za održavanje lične njege i higijene, sredstva za održavanje higijene prostora, čišćenje prostorija i opreme za rad sa korisnicima, pomoć pri održavanju lične njege i higijene, pomoć oblačenju i svalčenju , koja je tokom 2023 bila na zavidnom nivou .

SIGURNO OKRUŽENJE- U cilju obezbjeđenja sigurnog okruženja korisnika usluga Dnevni u potpunosti su sprovedene sledeće procedure :

1. Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica.
- 2.Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.
3. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika.

4. Procedura o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika.
5. Procedura o zaštiti podataka ličnosti korisnika, saglasno Zakonu kojim se uređuje zaštita podataka ličnosti.
6. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju postojanja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja korisnika
7. Procedura o postupanju po pritužbama korisnika.

Zaposleni u Dnevnom centru pridržavali su se jasno definisanih sadržaja procedura , stručnih uputstava , koraka za reagovanje , primjenu mjera i aktivnosti .Naši korisnici boravili su u sigurnom okruženju .

VII INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA

PROCJENA – Prije početka korišćenja usluge stručni radnik/ca vršio/la je prijemnu procjenu na osnovu neposrednih razgovora sa korisnikom ili roditeljem korisnika i tom prilikom procjenjivao je :

- 1.Stav korisnika i drugih lica od značaja za korisnika i njihova očekivanja od usluge.
- 2.Snage korisnika i njegove prioritetne potrebe.
- 3.Stepen samostalnosti.
- 4.Stepen podrške.
- 5.Ključne karakteristike ili sposobnosti korisnika od značaja za sadržaj i način obezbjeđivanja usluge
- 6.Ispunjavanje kriterijuma korisnika za korišćenje usluge.
- 7.Mogućnost pružaoca usluge da zadovolji potrebe korisnika.
- 8.Prijedlog početnog plana rada sa korisnikom.

Stepen podrške određivan je u skladu sa cjelokupnim individualnim funkcionisanjem korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

a)Sposobnost neposredne brige o sebi, b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.
- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.
- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.
- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

Sveobuhvatna procjena potreba korisnika ostvarivala se kroz niz nezavisnih procjena koje se funkcionalno povezuju i daju kompletnu sliku korisnika prema kategorijama procjene .

Pružalac usluge obavještavao je podnosioca zahtjeva o ishodu prijemne procjene u roku od 7 dana i donosio odluku o prijemu korisnika.

PLANIRANJE- Na osnovu prijemne procjene i individualnog plana usluga Centra za socijalni rad pružalac usluge izrađuje individualni plan rada sa korisnikom (IPR) u roku od 15 dana od dana prijema korisnika. U izradi IPR učestvuje Centar za socijalni rad, Dnevni centar, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.Individualnim planom rada precizirane su oblasti rada sa korisnikom, očekivani rezultati, aktivnosti, rok za realizaciju aktivnosti kao i odgovorna lica za njihovu realizaciju. U ovoj godini stručni tim izradio je po 2 IPR za svakog korisnika 5 korisnika i po 1 prijemnu procjenu za 1 korisnika .

OBLASTI RADA SA KORISNICIMA određivane se u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika :

- 1.Podrška u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine).
- 2.Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, gruba i fina motorika, rad i okupacija).
- 3.Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samosluživanje/briga o sebi).
- 4.Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozastupanje).
- 5.Podrška u ostvarenju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija).
- 6.Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, fizičke aktivnosti, likovne aktivnosti, odmor).

7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama u razvoju (logoped).

Individualni rad sa korisnicima usluga sprovodio se u skladu sa Planom usluga Centra za socijalni rad i Individualnim planom rada.

Oblasti rada sa korisnicima, stručni tim Dnevnog centra, određivao je u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika :

1. Podrška u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine).

2. Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, gruba i fina motorika, rad i okupacija).

3. Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samosluživanje/briga o sebi).

4. Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozastupanje).

5. Podrška u ostvarivanju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija).

6. Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, fizičke aktivnosti, likovne aktivnosti);

7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama u razvoju (logoped).

Kroz realizaciju individualnih planova, primijetni su pozitivni rezultati kod djece i to iz :

1. Podrška u učenju

- Grafomotorika: korisnik je uvježbao pisanje jednostavnih slova , riječi i brojeva, osnovne računske operacije.

- Usvojeno školsko gradivo : pisanje kratkih rečenica po diktatu, korišćenje didaktičkih sredstava.

2. Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici

Kognitivne sposobnosti: usmjeravanje pažnje na zadatak aktivnost, brojanje, imenovanje i prepoznavanje boja , prepričavanje kratkih priča uz verbalnu pomoć, kategorisanje predmeta na osnovu jedne ili više karakteristika.

Govorno jezičke sposobnosti: navođenje sopstvenog imena i prezimena i članova porodice, usvajanje novih pojmova i njihova primjena.

Gruba motorika: uspostavljanje ravnoteže, korekcija loše posture i pravilan hod, poboljšana pokretljivost i povećanje obima pokreta, poboljšana manuelna spretnost.

Fina motorika: Veća pokretljivost šake i prstiju .

3. Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje/briga o sebi): oblačenje odjevnih komada, korišćenje električnih uređaja i računarske opreme uz nadzor, prepoznavanje opasnosti i znakova za opasnost.

4. Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozastupanje)- veći stepen samozastupanja i ostvarivanje interakcije sa poznatim i novim licima.

-Socio-emocionalne sposobnosti- kod korisnika je primijetno adekvatno emocionalno reagovanje na datu situaciju i raspoznavanje emocija i njihovo imenovanje, samoizražavanje i samozastupanje.

5. Podrška u ostvarivanju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija)- Uspostavljanje i održavanje kontakta sa licima važnim za korisnika, sprovođenje aktivnosti u cilju ostvarivanja interakcije. Aktivno učešće u sprovedenim aktivnostima.

6. Relaksacija i rekreacija (muzičke radionice , fizičke aktivnosti, likovne radionice , upoznavanje sa novim sportskim sadržajem (pikado, badminton, stoni fudbal), izleti , šetnje u prirodi, (trčanje, brzi hod).

7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama u razvoju (logoped).

Dnevni centar je i u 2023 godini počevši od maja 2023 godine imao saradnju sa NVO Svjetlost . NVO "Svjetlost" realizovao je projekat "Podrška djeci predškolskog uzrasta kroz logopedске tretmane i kulturno umjetničke sadržaje" koji je imao za cilj podršku djeci predškolskog uzrasta u našoj opštini .Zahvaljujući međusobnoj dobroj saradnji , naši korisnici su 5 mjeseci koristili usluge logopeda i učestvovali u likovnim i muzičkim radionicama .

Kroz ovaj Projekat Obezbijeđena je dodatna stručna podrška logopeda .Projekat realizovan tokom maja , juna , jula , avgusta i septembra.

PRAĆENJE , PONOVI PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O KORISNIKU

Sve aktivnosti praćenja , ponovnog pregleda i izvještavanja o korisniku su realizovane :

Dnevni centar je vodio evidenciju o korisnicima na obrascu (PU - EK.)

Dnevni centar je za svakog korisnika formirao Dosije korisnika u koji se ulažu zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku na obrascu (PU – D)

Dnevni centar je vodio knjigu dnevnih događaja (KDD) i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti na obrascu (PU-KB). Dnevni centar je vodio list praćenja za svakog korisnika (PU -LP). Ponovni pregled se vršio u skladu sa rokovima predviđenim individualnim planom rada sa korisnikom, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjavao se izvještaj o korisniku (PU-IK) i zaključak ponovnog pregleda (PU-ZPP). Dnevni centar je izvještavao nadležni Centar za socijalni rad o korisniku u rokovima utvrđenim Individualnim planom rada sa korisnikom.

AKTIVNOSTI planirane individualnim planom rada prilagođavane su snagama, potrebama i mogućnostima korisnika. Planirane aktivnosti realizovane su u predviđenom roku i bile su usmjerene na ostvarivanje očekivanih rezultata. Aktivnosti koje su realizovane u okviru individualnog rada sa korisnicima usluga su u skladu sa njihovim mogućnostima.

INTERNA EVALUACIJA KVALITETA PRUŽENIH USLUGA

Na osnovu člana 40 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici sprovodi se evluacija kvaliteta pruženih usluga za roditelje korisnika Dnevnih centara.

U cilu saradnje sa roditeljima korisnika, njihovom ocjenom kvaliteta pruženih usluga koje se pružaju u Dnevnom centru, sprovedena je anonimna anketa sa roditeljima. Anketu je ispunilo 5 roditelja, ocjenjujući pružene usluge ocjenom od 1 do 5, pri čemu je i tekstualno objašnjeno značenje brojčane ocjene, po svakom pitanju data je kolona ukoliko nijesu zadovoljni kvalitetom usluga da navedu razlog. Analizom odgovora ispitanika rezultati (ocjena) pruženih usluga roditelji su po svakom pitanju kvalitet pruženih usluga ocijenili ocjenom 5.

VIII UNAPREĐIVANJE POTREBNIH USLOVI ZA RAD U DNEVNOM CENTRU

Tokom avgusta, prvi put od otvaranja, izvršeno je uređenje enterijera Dnevnog centra: struganje svih unutrašnjih prostorija, nanošenje bavalita, mrežice i lijepka, postavljanje stiropor lajsni oko prozora i krećenje svih prostorija unutar Dnevnog centra.

Tokom godine, posebno se vodilo računa o nabavci savremenog didaktičkog i edukativnog materijala za rad sa korisnicima.

IX DONACIJE

U protekloj godini Dnevni centar je primio nekoliko donacija i to:

- Donacija Radovana Todorovića od 200,00 eura.
- Donacija Sandre Braič od 500,00 eura.
- Donacija u robi Trag Security MNE o, vrijednost od 184.06 eura.
- Donacija porodice Fuštić u robi.
- Donacija Stefana Savića 500.00 eura.
- Donacija porodice Madžgalj 500.00 eura.
- Donacija Salon Prive Doo, Arsenal Busineš club, Porto Monte od 500,00 eura.
- Donacija knjiga, fondacije Marija Kotri (15 komada).
- Donacija Brskovo mine, mali kuhinjski aparati.
- Donacija Gradske pivnice Mojkovac od 100.00 eura.
- Donacija Auto servisa Zindović od 70.00 eura.
- Donacija Brskovo Mine DOO od 1355.00 eura.

X PROGRAMI ANGAŽOVANJA NEZAPOSLENIH LICA

Tokom 2023 godine koristili smo program javnog rada i program osposobljavanja za rad kod poslodavca ZZZCG, angažmana nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje

PROGRAM JAVNOG RADA u saradnji sa ZZZCG, a skladu sa programom „Direktno otvaranje radnih mjesta – javni rad“, u periodu od 20.07.2023. do 20.10.2023. Kroz Program javnih radova „Direktno otvaranje radnih mjesta“ u skladu sa Ugovorom o realizaciji javnog rada br. br.02/23-1357-493/2 od 26.16.2023.godine angažovana su 3 učesnika na određeno radno vrijeme od 3 mjeseca.

JU Dnevni centar realizovao je aktivnosti predviđene Programom . Po nalogu i uz nadzor stručnog radnika, asistenti su uredno obavljali postavljene programske zadatke . Angažovana lica dala su maksimalan doprinos kako bi korisnicima usluga bila obezbijeđena sva neophodna podrška. U vezi sa ovim evidentan je napredak koji se odnosi na :

- Sigurniju , asistenciju pri ulasku i izlasku djece. iz kombi vozila kao i konstantni nadzor u toku vožnje radi sprečavanja rizičnih situacija.
- Sigurniju asistenciju pri kretanju djece u Dnevnom centru .
- Sigurniju asistenciju pri korišćenju fizioterapeutskih pomagala .
- Sigurniju asistenciju prilikom ,ishrane , održavanja lične njege i higijene .
- Uspješno učešće i asistencija korisnicima prilikom sprovođenja likovnih radionica.

OSPOSABLJAVANJE ZA RAD KOD POSLODAVCA u saradnji sa ZZZCG , a skladu sa programom „ Osposobljavanje za rad kod poslodavca “ , u periodu od 25.07.2023. do 25.01.2024. u skladu sa Ugovorom o realizaciji br.02/23 - 1098-104/2 od 21.06.2023.godine , kao i Aneksom Ugovora br.02/23 -1098-104/3 od 20.07.2023.godine , angažovana su 4 učesnika(medicinska sestra ,dvije negovateljice i vozač) na određeno radno vrijeme od 6 mjeseci .Dnevni centar je angažovao mentore zaposlene radnike u JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i u razvoju -Mojkovac“ koji će osposobljavati učesnike programa .

Opšti cilj programa bio je uključivanje na tržište rada nezaposlenih lica koja su u nepovoljnom položaju. Poseban cilj programa povećanje zapošljivosti i zaposlenosti nezaposlenih lica, sticanjem znanja i vještina usklađenih sa zahtjevima određenih radnih mjesta u stečenom nivou obrazovanja.

Učesnicima programa je omogućeno sticanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova radnog mjesta medicinska sestra , negovateljica i vozač kao i da unapređivanjem radnih sposobnosti obezbijede zadovoljenje potreba korisnika programa .

Angažovana lica dala su maksimalan doprinos i stekli znanja i vještine na određenim radnim mjestima u stečenom nivou obrazovanja.

XI DODATNA STRUČNA POMOĆ

Dnevni centar je i u 2023 godini počevši od maja 2023 godine imao saradnju sa NVO Svjetlost . NVO "Svjetlost" realizovao je projekat "Podrška djeci predškolskog uzrasta kroz logopedске tretmane i kulturno umjetničke sadržaje" koji je imao za cilj podršku djeci predškolskog uzrasta u našoj opštini .Zahvaljujući međusobnoj dobroj saradnji , naši korisnici su 5 mjeseci koristili usluge logopeda i učestvovali u likovnim i muzičkim radionicama .

Kroz ovaj Projekat Obezbijeđena je dodatna stručna podrška logopeda.Projekat realizovan tokom maja , juna , jula , avgusta i septembra.

XII SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Zakonski zastupnici korisnika direktno su učestvovali u izradi Individualnih planova rada sa korisnicima usluga. Porodicama korisnika pružana su obavještenja vezana za uspjeh njihovog djeteta, zdravstveno stanje i sve promjene u ponašanju, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Roditelji su bili u direktnom kontaktu sa stručnim timom i svakog dana mogli su u određenom vremenu doći na konsultacije vezane za njihovu djecu. Komunikacija je održavana i telefonskim putem i viberom .Negovateljica je svakodnevno prilikom dovoza i odvoza djece bila u neposrednom kontaktu sa roditeljima djece , gdje su roditelji obavješćavani o radu sa djecom na dnevnom nivou .

XIII POSJETE

Tokom 2023 godine Dnevni centar su posjetili i upoznali se sa radom i uslovima rada u Dnevnom centru :

Vesna Vujisić . Milka Bošković i Brano Vuković , članovi komisije za obradu zahtjeva programa „ Osposobljavanje za rad kod poslodavca „ 03.04.2023.god..

Predstavnice unije srednjoškolaca iz Mojkovca 27.04.2023.god..

Porodica Fuštić 27.04.2023.godine.

29.05.2023.god. Dnevni centar je posjetila načelnica arhivskog odjeljena iz Kolašina , Vesna Perović i ukazala na značaj i ulogu Državnog arhiva . Nedjelja arhiva pod nazivom Čuvajmo arhive obilježavala se od 29 maja do 02.06.2023.godine.

09.06.2023.god.Dnevni centar su posjetili službenici mupa sa pomoćnikom komandira , Nikolom Đorđevićem .

21.09.2023.god. Dnevni centar je posjetila Vesna Rajković , direktorica Centra za socijalni rad .

20.10.2023.god. Dnevni centar je posjetio Brano Vuković ,šef biroa rada Mojkovac , izvršio uvid u prisutnost , rad i zadovoljstvo sa radom učesnika programa Osposobljavanje za rad kod poslodavca , kao i zadovoljstvo Dnevnog centra sa radom učesnika programa .

30.10.2023.god. Dnevni centar je posjetila Milena Božović predstavnica Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore.Od strane v.d. direktorice i stručnih radnika upoznata je sa pitanjima od značaja za rad i funkcionisanje Dnevnog centra.Tekućim problemima , kao i prijedlozima vezanim za seminare za stručne radnike i upitnicima zavoda za socijalnu i dječju zaštitu .

06.12.2023.god. Posjetili su nas predstavnica Ministarstva rada i socijalnog staranja, Tea Tošković i predstavnica konsultantske kompanije CEED Consulting DOO iz Podgorice , Milena Radević koje je Ministarstvo rada i socijalnog staranja angažovao za izradu prijekta ***Izračunavanje cijene (troškova) usluga socijalne i dječje zaštite sa fokusom na usluge u zajednici.***

07.12.2023. god. posjetile su nas zamjenica zaštitnika ljudskih prava I sloboda Snežana Mijušković i Milica Kovačević ,glavna savjetnica zaštitnika ljudskih prava za oblast zaštite prava djeteta I socijalnu zaštitu . Upoznala se sa uslovima u kojim borave korisnici načinom rada u Dnevnom centru , kao i podacima vezanim za mjesečne uplate za troškove usluga.

28.12.2023.god. Dnevni centar su posjetili ,potpredsjednik opštine Mojkovac Goran Palević i direktor Komunalnog Bojan Mišnić .

29.12.2023.godine Dnevni centar su posjetili : Vukica Bulatović ,direktorica vrtića , sa saradnicom Dankom Rajićević ,Zorica Manojlović ,direktorica Doma kulture, Vesna Rajković ,direktorica CSR za opštine Mojkovac I Kolašin sa saradnicom Sonjom Damjanović , Milorad Smolović .predsjednik upravnog odbora ,Bojan Bošković , član upravnog odbora , Stojana Vuković , članica upravnog odbora , Danilo Žurić , KUD Vesna ,Vlado Veljović ,NVO Svjetlost ,Bojana Barac ,roditelji korisnika Dnevnog centra . Ovom prilikom organizovan je novogodišnji koktel kojem su osim pomenutih prisustvovali naši korisnici . zaposleni i učesnici programa osposobljavanje za rad kod poslodavca .

XIV INSPEKCIJSKI NADZOR

Tokom 2023.godine Dnevni centar su posjetili i izvršili inspekcijski nadzor :

Lejla Kibić , inspektor za javne nabavke ,Uprave za inspekcijske poslove - Odsjek za inspekcijske poslove javne nabavke (16.05.2023.godine).

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je subjekat nadzora postupao po Zakonu o javnim nabavkama

XV SARADNJA SA USTANOVAMA I NVO U LOKALNOJ ZAJEDNICI I OKRUŽENJU

U dijelu odnosa sa srodnim ustanovama u okruženju imali smo dobru saradnju sa :

- Opštinom Mojkovac .
- Centrom za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin.
- JPU "Jevrosima Jevra Rabrenovic"-
- JZU Domom zdravlja
- Centrom za kulturu „ Nenad Rakočević”.
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore .
- Dnevnim centrima u Crnoj Gori .
- NVO Svjetlost.
- NVO Mreža amatera.
- JKP "Gradac.

Povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom, naši korisnici sa zaposlenima posjetili su vrtić. Zajedničkom aktivnosti "Boje duge" simbolično smo obilježili ovaj dan.

Cilj ove aktivnosti bio je razvoj empatije, poštovanje različitosti, podsticanje saosjećanja i brige za druge .
Osim značajne podrške od Lokalne samouprave, imali smo podršku Ministarstva rada i socijalnog staranja , Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore , Zavoda za zapošljavanje Crne Gore čije smo projekte realizovali i medijski prezentirali putem društvene mreže facebook.

Kako bi širu javnost upoznali i dali informacije o radu dnevnog centra koristili smo facebook stranicu Dnevni centar Mojkovac i internet stranicu www.dcmojkovac.me na kojoj se redovno prezentiraju potrebne informacije.

U susret novogodišnjim praznicima poklon paketiće za korisnike usluga Dnevnog centra obezbijedili su :

Mara Janketić

Bojana Barac

Motel Krstac

Alfa trade

Panorama marketi

Etno selo Laništa

Petar Vučinić u ime restorana „ Most „

Bojan Mišnić ,direktor komunalnog preduzeća

Goran Palević ,potpredsjednik opštine Mojkovac

Kompanija Delić

Auto servis Zindović

Grinič Trade

Miholjski Zbor

Zorica Manojlović u ime Centra za kulturu

Prrogramske aktivnosti u 2023.godini realizovane su u potpunosti .

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023.GODINU

PRIHODI

STAVKA	PLAN 2023.	REALIZOVANO 01.01.-31.12.23.
Prihodi od budžeta Opštine Mojkovac	115.000,00 €	125.000,00€
Prihodi od Ministarstva rada i socijalnog staranja	12.500,00 €	8.847,32€
ZZZCG-programi i grantovi	15.000,00 €	20.260,17€
Ostalo-donacije	15.000,00 €	3.720,00€
Prihodi od kamata		74,91€
Prenesena sredstva iz 2022.godine	591.85€	591,85€
UKUPNI PRIHODI:	158,091.85	158,494.25€

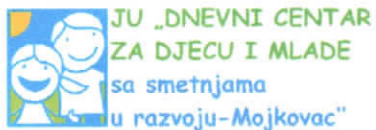
RASHODI

Bruto zarade zaposlenih	117.500,00 €	115.887,00€
Ostale naknade (upravni odbor I logoped)	7.000,00 €	5.428,44€
Kancelarijski i didaktički materijal	700,00 €	827,13€
Sredstva higijene	500,00 €	483,05€
Troškovi za nabavku uniformi za zaposlene	500,00 €	202,50€
Materijalni troškovi	1.000,00 €	434,68€
Troškovi električne energije	3.200,00 €	1.028,80€
Troškovi goriva za prevoz korisnika	1.500,00 €	865,32€
Izdaci za službena putovanja	700,00 €	206,50€
Izdaci za reprezentacija	500,00 €	158,87€
Troškovi telefona, tv, interneta	500,00 €	344,12€
Troškovi platnog prometa	291,85 €	318,25€
Troškovi usluga	2.400,00 €	2.280,46€
Tekuće održavanje objekta	1.400,00 €	2.175,17€
Tekuće održavanje vozila	1.000,00 €	425,04€
Troškovi osiguranja zaposlenih	500,00 €	474,97€
Troškovi komunalnih usluga	1.300,00 €	672,12€
Troškovi ishrane korisnika	1.500,00 €	1.401,77€
Nabavka opreme	500,00 €	1.424,60€
Obeveze iz prethodne godine	600,00 €	552,54€
ZZZCG –programi i grantovi	15.000,00 €	20.209,83€
UKUPNI RASHODI:	158,091.85€	155,801.16



v.d.direktorica

Dijana Perović Veljović



Br.: 01-015/24-62
Mojkovac, 25.01. 2024.godine

Na osnovu člana 22 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br.01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023), Upravni odbor donosi:

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“, za 2023 godinu.



Predsjednik Upravnog odbora
Milorad Smolović

Milorad Smolović