



JU DNEVNI CENTAR
ZA DJECU I OMLADINU
sa smetnjama i teškoćama
u razvoju „MOJKOVAC”

Br.:01-077/23- 8
Mojkovac, 10.01.2023.godine

IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
I FINANSIJSKOG PLANA
ZA 2022.GODINU

Na osnovu člana 14 i 30 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ ,v.d.direktorica JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ p o d n o s i

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA ZA 2022.GODINU

I UVOD

Izvještaj o radu podniet je u skladu sa članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list RCG", br. 27/13, 01/15, 42/15 i 47/15 i 47/15, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21), kojim je propisana dužnost javnih ustanova da najkasnije do kraja marta tekuće godine podnesu izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu nadležnom organu državne uprave.

Kao u skladu sa članom 9 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju broj 05-30 od 13.03.2014.god. i Odluke o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju broj 05-040/22-170 od 25.07.2022.godine, kojom je propisana dužnost da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču najkasnije do kraja marta tekuće godine podnese izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i Program rada za tekuću godinu.

Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana za 2022.godinu sadrži pregled realizovanih aktivnosti JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju, socijalizaciju i integraciju djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno od očuvanih sposobnosti djeteta, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

Korisnicima se pruža iskustvo boravka izvan porodice, a porodici obezbjeđuje slobodno vrijeme za obavljanje drugih aktivnosti.

Programske aktivnosti u 2022. godini Dnevni centar realizovao je u skladu sa Planom i programom rada za 2022. godinu, Statutom, zakonskim i podzakonskim aktima.

Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019) i u skladu sa propisima sadržanim u Pravilniku Dnevni centar ispunjava uslove u pogledu lokacije, prostora, tehničkih i stručnih kapaciteta za pružanje usluge dnevnog boravka djeci sa smetnjama u razvoju.

II UPRAVNI ODBOR

U 2022.godini Upravni odbor zasijedao je i na sjednicama donosio odluke u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG", br. 27/13, 01/15, 42/15 i 47/15 i 47/15, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17), Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG", br.59/21), Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

III ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Zaposleni u Dnevnom centru obavljali su svoje radne zadatke u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Statutom Dnevnog centra, Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, kao i u skladu sa internim pravilnicima, procedurama i uputstvima.

U protekloj godini stručni tim Dnevnog centra donio je:

- 14 Individualnih planova rada;
- 14 Zaključaka ponovnog pregleda korisnika;
- 14 Izvještaja o korisniku;

Za svakog korisnika vođene su liste praćenja. Stručni tim takođe vodio je evidenciju o :

- Dnevnim događajima;
- Aktivnostima na osiguranju bezbjednosti korisnika;
- Prisustvu korisnika;
- Prisustvu zaposlenih;
- Preuzetim obrocima;

IV EDUKACIJA ZAPOSLENIH

Dnevni centar djelovao je u pravcu stvaranja uslova za kontinuirano unapređivanje rada znanja i sposobnosti zaposlenih sa ciljem primjene novih metoda rada i unapređivanja kvaliteta pružanja usluge pa su tako zaposleni prošli kroz niz obuka, seminara, okruglih stolova i konferencija.

V SPECIFIKACIJA USLUGA DNEVNOG CENTRA

CILJ PRUŽANJA USLUGE

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju, socijalizaciju i integraciju djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno od očuvanih sposobnosti djeteta, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima. Ciljevi pružanja usluga u 2022. godini su ostvareni.

PRAVO NA KORIŠĆENJE USLUGE

Pravo na korišćenje usluga dnevnog boravka ostvaruju djeca i mladi sa smetnjama u razvoju do navršene 27. godine, a isto se ostvaruje na osnovu Rješenja opštinske Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Rješenjem o priznavanju prava na korišćenje usluga u Ju Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“, nadležnog Centra socijalni rad. Tokom 2022. godine bilo je 7. korisnika. Kapacitet Dnevnog centra može zadovoljiti potrebe najviše 10 korisnika.

STANDARDI USLUGE DNEVNOG BORAVKA

Dnevni centar pružao je usluge kroz : redovni cjelodnevni boravak i poludnevni boravak. Usluge su pružane u skladu sa standardima.

Dnevni centar kao pružalac usluge ima obezbijeđen:

ODGOVARAJUĆI PROSTOR - Prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka nalazi se u naseljenom mjestu, ima priključak na električnu, vodovodnu i kanizacionu mrežu, obezbijeđeno grijanje i provjetranje, podove od neklizajućeg materijala, dnevni boravak, kuhinju, kupatilo, prostor za odmor korisnika i prostor za organizovanje radno-okupacionih aktivnosti.

Ove godine zahvaljujući, Opštini Mojkovac i DOO „Brskovo Mine“, obezbijeđen novi sistem grijanja. Kupovinom i ugradnjom klima uređaja uslovi za boravak korisnika i zaposlenih su znatno poboljšani.

PREVOZ KORISNIKA USLUGA- Prevoz korisnika usluga vršen je specijalizovanim kombi vozilom namijenjenim za prevoz osoba sa invaliditetom, uz obezbezan nadzor negovateljice.

ODRŽAVANJE LIČNE NJEGE I HIGIJENE I HIGIJENE PROSTORA Dnevni centar je obezbeđivao korisnicima sredstva za održavanje lične njege i higijene, sredstva za održavanje higijene prostora, čišćenje prostorija i opreme za rad sa korisnicima, pomoć pri održavanju lične njege i higijene, oblačenju i svlačenju.

SIGURNO OKRUŽENJE- U cilju obezbjeđenja sigurnog okruženja korisnika usluga Dnevni u potpunosti su sprovedene sledeće procedure :

1. Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica;
2. Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete;
3. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidnetnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
4. Procedura o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika;

5. Procedura o zaštiti podataka ličnosti korisnika, saglasno Zakonu kojim se uređuje zaštita podataka ličnosti;

6. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju postojanja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja korisnika

7. Procedura o postupanju po pritužbama korisnika.

Zaposleni u Dnevnom centru pridržavali su se jasno definisanih sadržaja procedura , stručnih upustava , koraka za reagovanje , primjenu mjera i aktivnosti .Naši korisnici boravili su u sigurnom okruženju .

VI LICENCIRANJE USTANOVE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Dnevni centar ima licencu za rad .

VII INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA

PROCJENA – Prije početka korišćenja usluge stručni radnik vršio/la je prijemnu procjenu na osnovu , neposrednih razgovora sa korisnikom ili roditeljem korisnika i tom prilikom procjenjivao je :

1.Stav korisnika i drugih lica od značaja za korisnika i njihova očekivanja od usluge

2.Snage korisnika i njegove prioritete potrebe

3.Stepen samostalnosti

4.Stepen podrške

5.Ključne karakteristike ili sposobnosti korisnika od značaja za sadržaj i način obezbjeđivanja usluge

6.Ispunjavanje kriterijuma korisnika za korišćenje usluge

7.Mogućnost pružaoca usluge da zadovolji potrebe korisnika

8.Prijedlog početnog plana rada sa korisnikom

Stepen podrške određivan je u skladu sa cjelokupnim individualnim funkcionisanjem korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

a)Sposobnost neposredne brige o sebi, b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.

- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.

- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.

- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

Sveobuhvatna procjena potreba korisnika ostvarivala se kroz niz nezavisnih procjena koje se funkcionalno povezuju i daju kompletnu sliku korisnika prema kategorijama procjene .

Pružalac usluge obavještavao je podnosioca zahtjeva o ishodu prijemne procjene u roku od 7 dana i donosio odluku o prijemu korisnika.

PLANIRANJE- Na osnovu prijemne procjene i individualnog plana usluga Centra za socijalni rad pružalac usluge izrađuje individualni plan rada sa korisnikom (IPR) u roku od 7 dana od dana prijema korisnika. U izradi IPR učestvuje Centar za socijalni rad, Dnevni centar, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.Individualnim planom rada precizirane su oblasti rada sa korisnikom, očekivani rezultati, aktivnosti, rok za realizaciju aktivnosti kao i odgovorna lica za njihovu realizaciju. U ovoj godini stručni tim izradio je po 2 IPR za svakog korisnika.

OBLASTI RADA SA KORISNICIMA određivane se u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika :

1.Podrška u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);

2.Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, gruba i fina motorika, rad i okupacija);

3.Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samosluživanje/briga o sebi);

4.Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozaštupanje);

5.Podrška u ostvarivanju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija);

6.Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, fizičke aktivnosti, likovne aktivnosti);

7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju (logoped).

Kroz realizaciju individualnih planova, primijetni su pozitivni rezultati kod djece i to iz :

1. Podrška u učenju

- Grafomotorika: korisnik je uvježbao pisanje jednostavnih slova , riječi i brojeva .
- Usvojeno školsko gradivo : pisanje kratkih tekstova po diktatu, korišćenje didaktičkih sredstava.

2. Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici

Kognitivne sposobnosti: brojanje , imenovanje i prepoznavanje boja , usmjeravanje pažnje, prepričavanje kratkih priča uz verbalnu pomoć.

Govorno jezičke sposobnosti: navođenje sopstvenog imena i prezimena i članova porodice, usvajanje novih pojmova i njihova primjena.

Gruba motorika: uspostavljanje ravnoteže, korekcija loše posture i pravilan hod, poboljšana pokretljivosti i povećanje obima pokreta, poboljšana manuelna spretnost.

Fina motorika: Veća pokretljivost šake i prstiju .

3. Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje/briga o sebi): oblačenje odjevnih komada, korišćenje električnih uređaja i računarske opreme uz nadzor, prepoznavanje opasnosti i znakova za opasnost.

4. Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozastupanje)- veći stepen samozastupanja i ostvarivanje interakcije sa poznatim i novim licima.

-Socio-emocionalne sposobnosti- kod korisnika je primijetno adekvatno emocionalno reagovanje na datu situaciju i raspoznavanje emocija i njihovo imenovanje, samoizražavanje i samozastupanje.

5. Podrška u ostvarivanju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija)- Uspostavljanje i održavanje kontakta sa licima važnim za korisnika, sprovođenje aktivnosti u cilju ostvarivanja interakcije. Aktivno učešće u sprovedenim aktivnostima.

6. Relaksacija i rekreacija (muzičke radionice , fizičke aktivnosti, likovne radionice , upoznavanje sa novim sportskim sadržajem (pikado, badminton, stoni fudbal), šetnje u prirodi, (trčanje, brzi hod).

7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju (logoped), obezbijen preko saradnju sa NVO Svjetlost , realizovan je **Projekat „ Servis podrške za djecu i mlade sa poteškoćama u govorno jezičkom razvoju**

PRAĆENJE , PONOVI PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O KORISNIKU

Sve aktivnosti praćenja , ponovnog pregleda i izvještavanja o korisniku su realizovane :

Dnevni centar je vodio evidenciju o korisnicima na obrascu EK.

Dnevni centar je za svakog korisnika formirao Dosije korisnika u koji se ulažu zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku.

Dnevni centar je vodio knjigu dnevnih događaja (KDD) i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti (S-KB).

Dnevni centar je vodio list praćenja za svakog korisnika (LP).

Ponovni pregled se vršio u skladu sa rokovima predviđenim individualnim planom rada sa korisnikom, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjavao se izvještaj o korisniku (PU-IK) i zaključak ponovnog pregleda (PU-ZPP).

Dnevni centar je izvještavao nadležni Centar za socijalni rad o korisniku u rokovima utvrđenim Individualnim planom rada sa korisnikom.

AKTIVNOSTI planirane individualnim planom rada prilagođavane su snagama, potrebama i mogućnostima korisnika. Planirane aktivnosti realizovane su u predviđenom roku i bile su usmjerene na ostvarivanje očekivanih rezultata. Aktivnosti koje su realizovane u okviru individualnog rada sa korisnicima usluga su u skladu sa njihovim mogućnostima.

VIII DONACIJE

U protekloj godini Dnevni centar je primio više donacija i to:

- Donacija Elektro privreda Crne Gore 1.000,00 eura .
- Donacija DOO „ Brskovo Mine “1.000,00 eura .
- Donacija Kozak Montenegro ,Krstac , Mojkovac od 100.00 eura.
- Donacija Panorama Marketi Mojkovac od 100.00 eura.
- Donacija DOO Trumo ,Mojkovac od 100.00 eura .

- Donacija Nextauto ,Podgorica od 100.00 eura .
- Donacija DOO Šavon ,Mojkovac od 50.00 eura .
- Donacija DOO Kompanija Delić od 100.00 eura.
- Donacija DOO,, EXIT-Comerc od 50.00 eura
- Donacija TRAG SECURITY MNE DOO od 100.00 eura
- DonacijaDOO Alfa Trade Mojkovac od 100.00 eur
- Donacija g-dina Vidoja Minića,gorivo u vrijednosti od 50.00 eur.
- Donacija g-dina Radovana Todorovića u iznosu od 200.00 eur.
- Donacija g-dje Sandre Braic u iznosu od 500.00 eur.

DOO "Komunalne usluge-Gradac" Mojkovac koje je u sklopu božićnog bazara uzelo učešće postavljanjem svog štanda koji je bio humanitarnog karaktera i prikupio 510e donacije.

IX PROJEKTI - DODATNA STRUČNA POMOĆ

Dnevni centar je i u 2022.godini imao saradnju sa NVO Svjetlost , realizovan je

Projekat „ Servis podrške za djecu i mlade sa poteškoćama u govorno jezičkom razvoju “

Obezbijeđena je dodatna stručna podrška logopeda , psihologa , pedagoga . Organizovane su radno okupacione radionice sa korisnicima i roditeljima korisnika .Projekat realizovan tokom aprila , maja , juna , jula , avgusta i septembra . Projekat je realizovan u prstorijama vrtića „ Jevrosima Jevra Rabrenović“ .Projekat je finansiran od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja .

Projekat „ JA I TI – Mojkovac“

10.11.2022. potpsan je ugovor o saradnji između:

1. Modesty MK d.o.o., adresa Cetinjski put bb, Podgorica , koga zastupa izvršna direktorka Klara Radonjić (nosilac projekta)
2. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Mojkovac, adresa Mihaila Dožića br.1, Mojkovac, koga zastupa v.d. direktor/a Dijana Perović Veljović (partner).

Projekat je finansiran od strane Ministarsva kulture i medija .

Realizovane su Projekatne aktivnosti po Projektu „ Ja i Ti – Mojkovac“ . Naši korisnici su kroz video poruki prikazali dio sportskih aktivnosti ,recitacije ,kulinarske sposobnosti , kao i likovne kreacije .

X SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Zakonski zastupnici korisnika direktno su učestvovali u izradi Individualnih planova rada sa korisnicima usluga. Porodicama korisnika pružana su obavještenja vezana za uspjeh njihovog djeteta, zdravstveno stanje i sve promjene u ponašanju, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Roditelji su bili u direktnom kontaktu sa stručnim timom i svakog dana mogli su u određenom vremenu doći na konsultacije vezane za njihovu djecu. Komunikacija je održavana i telefonskim putem i viberom .Negovateljica je svakodnevno prilikom dovoza i odvoza djece bila u neposrednom kontaktu sa roditeljima djece , gdje su roditelji obavještsavani o radu sa djecom na dnevnom nivou .

XI POSJETE

Tokom 2022.godine Dnevni centar su posjetili i upoznali se sa radom i uslovima rada u Dnevnom centru :

Predsjednik Skupštine opštine Mojkovac , Marko Janketić .

Direktorica Centra za socijalni rad za opštine Kolašin i Mojkovac , Vesna Rajković .

Predstavnik NVO Svjetlost Vlado Veljović .

Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Siniša Bjeković sa saradnicima .

Direktorica JPU „ Jevrosima Jevra Rabrenović“ , Vukica Bulatović

Prestavnice Modesty MK d.o.o Klara Radonjić i Branka Otašević .

Predstavnice DOO „ Brskovo Mine “

Direktor DOO,, Komunalna usluge – Gradac” , Bojan Mišnić sa saradnicima .

Direktor DOO Tara Turist Petar Vučinić.

Šef Biroa rada Mojkovac Branislav Vuković.

Predsjednik opštine Mojkovac Vesko Delić sa saradnicima.

Potpredsjednik opštine Mojkovac Ivan Ašanin sa saradnicom .
Direktor turističke organizacije , Radonja Vuković sa saradnicama .

XII INSPEKCIJSKI NADZOR

Tokom 2022.godine Dnevni centar su posjetili i izvršili inspekcijski nadzor :

Dragana Borozan , inspektor za javne nabavke ,Uprave za inspekcijske poslove - Odsjek za inspekcijske poslove javne nabavke (03.03.2022.godine).

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je subjekat nadzora postupao po Zakonu o javnim nabavkama .

Predstavnici Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama . Biljana Božić ,Rukovodilac odsjeka za Slobodan pristup informacijama Glavni kontrolor i Nikola Mrdak , Savjetnik – kontrolor (07.04.2022.godine).

Kod subjekta , Dnevni centar nije zabilježena niti jedna nepravilnost .

Svjetlana Raičević , inspektorka uprave za inspekcijske poslove - Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite (21.07.2022. godine).

Inspekcijskim nadzorom je utvrđeno da je subjekat nadzora postupio po članu 101.Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i nije nađen osnov za preduzimanje mjera .

XIII SARADNJA SA USTANOVAMA I NVO U LOKALNOJ ZAJEDNICI I OKRUŽENJU

U dijelu odnosa sa srodnim ustanovama u okruženju imali smo dobru saradnju sa :

- Opštinom Mojkovac .
- Centrom za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin.
- JPU "Jevrosima Jevra Rabrenovic"-
- JZU Domom zdravlja
- Centrom za kulturu „ Nenad Rakočević”.
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore .
- Dnevnim centrima u Crnoj Gori
- NVO Svjetlost
- NVO Mreža amatera
- DOO „ Komunalne usluge – Gradac “

U susret novogodišnjim praznicima poklon paketiće za korisnike usluga Dnevnog centra obezbijedili su :

- DOO „ Komunalne usluge – Gradac “
- DOO Tara Turist
- Motel Krstac
- Franca Marketi
- Kud Vesna Mojkovac
- NVO MIHOLJSKI ZBOR
- Turistička organizacija Mojkovac
- Opština Mojkovac , Vesko Delić.
- Potpredsjednik opštine Mojkovac Ivan Ašanin .
- DOO Panorama Marketi
- Porodica Vuković
- Frizerski salon "MARINA"
- ŽRK Mojkovac
- DOO GRINIC TRADE KOLAŠIN
- Alfa Trade
- SZR ZORA
- FARMACEUTSKI FAKULTET

Programske aktivnosti u 2022.godini realizovane su u potpunosti .

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FINANSIJKOG PLANA ZA 2022.GODINU

PRIHODI

STAVKA	PLAN 2022.	REALIZOVANO 01.01.-31.12.22.
Prihodi od budžeta Opštine Mojkovac	95.000,00€	105.000,00€
Prihodi od Ministarstva rada i socijalnog staranja	4.000,00€	1.914,42€
ZZZCG-programi i grantovi	9.089,12€	9.089,12€
Ostalo-donacije	3.000,00€	3.410,00€
Prihodi od kamata	7,59€	0,16€
Prenesena sredstva iz 2021.godine	433,29€	433,29€
UKUPNI PRIHODI:	111,530.00	119.846,99€

RASHODI

Bruto zarade zaposlenih	87.000,00€	93.228,00€
Ostale naknade	1.000,00€	3.385,00€
Kancelarijski i didaktički materijal materijal	500,00€	661,00€
Sredstva higijene	500,00€	439,00€
Materijalni troškovi	1.500,00€	359,00€
Troškovi električne energije	1.000,00€	1.000,00€
Troškovi goriva za grijanje	1.600,00€	300,00€
Troškovi goriva za prevoz korisnika	1.200,00€	720,00€
Izdaci za službena putovanja	200,00€	216,00€
Troškovi telefona,TV i interneta	450,00€	411,00€
Troškovi platnog prometa	240,88€	277,00€
Troškovi usluga	2.100,00€	2.138,00€
Tekuće održavanje objekta	1.000,00€	99,00€
Tekuće održavanje vozila	1.000,00€	318,00€
Troškovi osiguranja zaposlenih	450,00€	385,00
Troškovi komunalnih usluga	1.000,00€	588,00€
Troškovi ishrane korisnika	1.000,00€	1.028,00€
Nabavka opreme	300,00€	4.269,00€
Obeveze iz prethodne godine	400,00€	368,06€
ZZZCG –programi i grantovi	9.089,12€	9.066,08€
UKUPNI RASHODI:	111.530,00€	119.255,14



v.d.direktorica
Dijana Perović Veljović

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU
SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
„MOJKOVAC“

Br.: 01-015/23-37

Mojkovac, 25.01.2023. godine

Na osnovu člana 25 i 27 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“, Upravni odbor donosi :

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ za 2022 godinu.



Predsjednik Upravnog odbora
Milorad Smolović

Milorad Smolović