

**JU Dnevni centar za djecu i omladinu  
sa smetnjama i teškoćama u razvoju  
„Mojkovac“  
Br. 01-17.  
Mojkovac, 15 .01.2020.godine**



**PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN  
JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I  
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU “MOJKOVAC”  
ZA 2020. GODINU**

**Mojkovac, 2020.godine**

Na osnovu člana 30 tačka 3 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“, direktor JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ p r e d l a ž e

**PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN  
JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU  
SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „MOJKOVAC“  
ZA 2020. GODINU**

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Mojkovac”, kao ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou, obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o osnivanju JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju Mojkovac i Statutom ustanove.

Plan i program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Mojkovac” za 2020. godinu (u daljem tekstu: Dnevni centar), biće usmjeren na realizaciju ciljeva predviđenih Statutom, a odnose se na djelatnost, organizaciju i poslovanje centra, u pravcu zadovoljavanja potreba korisnika usluga, njihovih porodica, što je od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo.

Plan i program Dnevnog centra primjenjuje principe i načela, sadržana u međunarodnim dokumentima koja je naša država ratifikovala. To se prvenstveno odnosi na Konvenciju o pravima djeteta i Konvenciju o pravima osoba sa invaliditetom.

Kao i u dosadašnjem radu, tako i u narednom periodu predstoje aktivnosti socijalizacije i integracije naših korisnika u sve sfere društva uz promovisanje jednakih mogućnosti djece sa

smetnjama u razvoju. Pružanjem usluga u okviru ovog socijalnog servisa djeci i mladima sa smetnjama u razvoju omogućava se da ostanu u porodici i svoje potrebe zadovolje u sredini u kojoj žive, u svom prirodnom okruženju, i na taj način izbjegnu smještaj u institucije.

U okviru definisane programske koncepcije, u Dnevnom centru sprovode se aktivnosti usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život koje u najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost, razvoj i održavanje kognitivnih, socijalnih i fizičkih funkcija. Korisnicima usluga boravak u Dnevnom centru pruža pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a istovremeno porodici se obezbjeđuje slobodno vrijeme za obavljanje drugih aktivnosti.

## **I UPRAVNI ODBOR**

Dnevni centar će obezbijediti uslove za rad i odlučivanje Upravnog odbora, kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

## **II ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU**

Plan i program rada u 2020. godini realizovaće sedam zaposlenih :direktorica( do njenog povratka na rad vd direktorica ) , psihološkinja , socijalna radnica ,fizioterapeutkinja , medicinska tehničarka ,negovateljica I vozač/kurir/domar.

U saradnji sa realizovalo NVO „ Udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Mojkovac " realizovaće se dodatni stručni rad logopeda za naše korisnike kao i za su djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju sa teritorije opštine Mojkovac. Dnevni centar će ustupiti prostorije za rad sa djecom .

U saradnji sa ZZZCG nastojaćemo da u okviru programa javnih radova angažujemo dodatno osoblje u cilju što boljeg i kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima usluga Dnevnog centra.

Shodno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Statutu Dnevnog centra, omogućiće se stručno usavršavanje stručnim radnicima Dnevnog centra, radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta svog rada. Rukovodeći se predhodno navedenim, kao i primjerima prakse drugih dnevnih centara, neophodna je kontinuirana edukacija kadra, tako da će se u narednom periodu nastojati da se obezbijede mogućnosti da članovi stručnog tima pohađaju akreditovane programe obuka čime će se steći uslovi za obnavljanje licenci stručnih radnika.

## **III USLUGE DNEVNOG CENTRA**

Dnevni centar je sagrađen prema najsavremenijim standardima i raspolaže sa prostorijama, koje su moderno opremljene sredstvima za rad (profesionalnim spravama, raznim pomagalicima i rekvizitima za adekvatan rad sa korisnicima usluga), u skladu sa svojom

funkcijom. I u narednoj godini nastojaćemo da kroz praćenje novih trendova i metoda rada unapređujemo kvalitet usluga.

Usluga dnevnog boravka u Dnevnom centru podrazumijevaće:

- dnevni boravak (redovni cjelodnevni, povremeni cjelodnevni i poludnevni),
- osmočasovnu njegu i medicinski nadzor,
- psiho-socijalnu i medicinsku rehabilitaciju (osnovni fizikalni tretman),
- individualni i grupni rad sa djecom i omladinom na osnovu individualnog programa rada,
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- socijalizaciju (društveno-profesionalne aktivnosti: posjete, kulturno-zabavne i rekreativne manifestacije, izlete i dr.),
- senzornu integraciju
- ishranu (dva obroka),
- održavanje njege i lične higijene,
- prevoz korisnika od kuće do Dnevnog centra i nazad;
- savjetodavni rad za roditelje.

#### **IV INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA**

Rad sa korisnicima u tekućoj godini biće organizovan shodno Planu usluga nadležnog Centra za socijalni rad i individualnom planu rada sa korisnikom, u skladu sa članom 19 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 030/15 od 12.06.2015), kao i ritmu dnevnih aktivnosti Centra. I preostali način vođenja dokumentacija o korisnicima biće usklađen sa pomenutim Pravilnikom.

Individualni i grupni rad sa korisnicima sprovodiće psiholog, socijalni radnik i fizioterapeut.

##### **Individualni i grupni rad sa psihologom**

**Psihološka podrška** obuhvata pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihološku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja-kognitivnog, socioemocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stepena potrebne podrške, praćenje-evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevenciju rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, podsticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika.

**Socijalizacija** podrazumijeva podsticanje aktivnog učešća korisnika u aktivnostima društvene zajednice; uvježbavanje vještina samokontrole; redukovanje neprilagođenog ponašanja; usvajanje pravila i rutina ponašanja kao i adekvatno reagovanje na različite situacije; uvježbavanje adekvatnog ponašanja u različitim društvenim situacijama; prepoznavanje sopstvenih i tuđih

osjećanja i reagovanje u skladu sa njima; podsticanje osjećaja empatije i spremnosti da se pomogne drugom; podsticanje učešća u društvenim igrama i poštovanje zadatih pravila.

**Kognitivne sposobnosti-** uvježbavanje tanaciteta i vigilnosti pažnje, podsticanje prepoznavanja i imenovanja pojmova (oblici, boje, brojevi, predmeti, pojave, godišnja doba i sl.); razvijanje spodobnosti mišljenja i povezivanje uzročno-posljedičnih veza, davanje smisla pojmovima i pojavama i ponašanje u skladu sa iskustvom;klasifikacija na osnovu različitih karakteristika (veliko-malo, tanko-debelo, teško-lako, dan-noć, voće-povrće, i sl.)

**Pomoć u učenju-** pružanje podrške u savladavanju zadatih školskih obaveza; savladavanje osnovnih školskih vještina u skladu sa IROP-om (pisanje, brojanje, osnovne računске operacije,usvajanje novih infomracija)

**Sprovođenje grupnih aktivnosti** planirano je kroz realizaciju sljedećih radionica: kreativne radionice sa ciljem izrade ukrasnih i upotrebnih predmeta od različitih materijala i uređenja enterijera, kulinarske radionice sa ciljem usavršavanja vještine pripremanja jednostavnih jela i vještina samoposluživanja, i muzičko-plesne radionice čija je svrha ovladavanje jednostavnim plesnim pokretima, učenje stihova pjesama i podsticanje druženja među korisnicima. Takođe, tokom proljećnih mjeseci u planu je i organizovanje radionica usmjerenih na uređenje i održavanje dvorišta Centra.

**Senzorna integracija** sprovodi se u senzornoj sobi sa ciljem stimulacije čula, relaksacije i opuštanja u situacijama agilnosti kod korisnika, razvoja kognitivnih sposobnosti uz primjenu različitih sredstava: aroma terapija (stimulacija upotrebom različitih prirodnih mirisa), taktilna (vibacioni predmeti, predmeti različitih struktura), zvučna (muzički predmeti), vizuelna (svjetlosne tube, optička vlakna, projektor).

**Grafomotoričke sposobnosti-** uvježbavanje pisanja linija, oblika, slova, brojeva, riječi i rečenica, spajanje slogova uz primjenu različitih didaktičkih sredstava.

**Govorno-jezičke sposobnosti** – podsticanje imenovanja različitih pojmova, izgovaranje glasova, spajanje u riječi a potom u rečenice, pisanje izgovorenog i razumijevanje pročitanog.

**Samopomoć i briga o sebi** – podsticanje samostalnosti korisnika u svakodnevnim životnim aktivnostima (održavanje lične njege i higijene, oblačenje i obuvanje, priprema s serviranje jednostavnih obroka, upotreba escajga uz nadzor, upotreba električnih uređaja uz nadzor, upotreba računarske opreme uz nadzor i verbalnu pomoć)

**Samozastupanje** – podsticanje razvoja samopoštovanja i ličnog identiteta, podsticanje samopouzdanja, samostalnosti, poštovanje svojih prava i prava drugih, posticanje samokontrole i pozitivnih interakcija, izražavanje mišljenja i emocija na odgovarajući način, podsticanje preuzimanja odgovornosti za sopstvene postupke, podsticanje rješavanja problema razgovorom i kompromisom.

**Savjetovanje i podrška roditeljima** – podsticanje aktivnog učešća roditelja u izradi i sprovođenju IPR u skladu sa njihovim mogućnostima, organizovanje zajedničkih druženja, okruglih stolova, savjetovanje i davanje preporuka za rad kod kuće.

## **SOCIJALNI RADNIK**

**Saradnja sa porodicama korisnika** – Zajedničko kreiranje tematskih radionica koje imaju za cilj podsticanje ličnog razvoja učesnika kroz razvoj roditeljskih vještina i kompeticija (principi ličnih iskustava). Podsticanje aktivnog učešća roditelja u sprovođenju IPR. Analiza zadovoljstva pruženim uslugama korisnika i porodica kroz sprovođenje anketa o zadovoljstvu korisnika.

**Vođenje dosijea korisnika** – U skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici svaki korisnik usluga ima otvoren dosije koji se kontinuirano ažurira.

**Sprovođenje grupnih aktivnosti** – Kreiranje i učešće u sprovođenju tematskih radionica.

**Rekreacija i relaksacija** – organizovanje inkluzivnih sadržaja: rođendanske proslave, gostovanja, druženja, predstave, ples, odlaske na manifestacije i događaje, izlete, i sl.

U narednoj godini uspostavićemo saradnju sa Ministarstvom rada socijalnog staranja kako bi naši korisnici ostvarili pravo na odmor i rekreaciju u trajanju od sedam pansioniskih dana u odmaralištu »Lovćen« u Bečićima.

Takođe, planirano je i uspostavljenje saradnje sa volonterskim klubom srednje stručne škole, u okviru koje će učenici jednom nedjeljno učestvovati u radionicama sa korisnicima usluga. Ova grupa učenika uzela je učešće i u okviru radionice “Up shift” koja je projekat UNICEF-a. Kroz ovu radionicu učenici su imali zadatak da prepoznaju neki problem u društvenoj zajednici i nađu način da isti riješe uz pomoć finansijskih sredstava koja obezbjeđuje organizator radionice. Ovog puta učenici su prepoznali potrebu za nabavkom mobilijara (igrališta) za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i u narednom periodu će uz našu podršku sprovesti ovaj projekat.

### **Individualni i grupni rad sa fizioterapeutom**

Uz pomoću terapijskih metoda unapređuju se psihofizičke sposobnosti i mogućnosti kod djece i mladih sa smetnjama u razvoju kroz grupni rad i individualne programe. Fizioterapija djece biće usmjerena na: sveobuhvatni pristup postizanja normalne motoričke funkcije i normalnih obrazaca pokreta kroz ponavljanje stimulusa i sprječavanje daljeg razvoja poremećaja, podsticanje mišićne aktivnosti u vidu jačanja i istezanja, povećanje obima pokreta zglobovima, usvajanje novih obrazaca, stabilnost i održavanje pravilne posture. Primarni cilj je da kroz sportsko rekreativne radionice, putem stimulacije kroz vježbu i igru, postignemo što veći stepen nezavisnosti kod dece i mladih.

Rad na poboljšanju grube i fine motorike sporovodiće se primjenom različitih modela kinezi terapije.

**Gruba motorika:** korekcija lose posture uz upotrebu sprava (švedske ljestve, medicinska lopta, elastične trake različite jačine, razboj); poboljšanje kondicije uz korišćenje različitih sprava a sve u skladu sa sposobnostima korisnika (pokretna traka, sobno biciklo, mini trombolina) kao i uz pomoć vježbi koje će se sprovoditi na otvorenom (sportski tereni, dvorište Dnevnog centra); jačanje i istežanje mišića koje uključuju različite tehnike (KR-kontrakcija- relaksacija i KRKA – kontrakcija-relaksacija-kontrakcija-antagonista); uvježbavanje balansa na različitim podlogama u skladu sa mogućnostima korisnika uz primjenu testova (romebrg test, roda stoj).

**Fina motorika:** poboljšanje pokretljivosti šake i prstiju kroz primjenu sledećih metoda: šaka-uvježbavanje pokreta pronacije, supinacije i pokreta prosupinacije uz korišćenje spiralne i ovalne podloge; prsti- uvježbavanje finih hvatova, pinceta hvat, troprsti hvat, čekić hvat i lopta hvat uz primjenu didaktičkog materijala (igla i konac, perle, dugmići, pirinač, lopte različitih veličina, olovka)

**Relaksacija i rekreacija** - Naročita pažnja u 2020. godini biće posvećena pitanju organizovanja dodatnih vidova rekreacije za korisnike Centra. U tom smislu, pored osnovnog fizikalnog tretmana, korisnici će imati dodatne nedjeljne fizičke/sportske aktivnosti (aktivnosti u prostorijama za rekreaciju u Centru i/ili fizičke aktivnosti u dvorištu Centra). Osim toga, i u ovoj godini biće organizovana priprema korisnika za učešće na nacionalnim igrama Specijalne olimpijade i drugim sportskim takmičenjima namijenjenim djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

## V SIGURNO OKRUŽENJE

**U cilju obezbjeđenja sigurnog okruženja korisnika usluga Dnevni centar će se u potpunosti pridržavati sledećih procedura :**

1. Proceduru o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica;
2. Proceduru o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete;
3. Proceduru o mjerama i aktivnostima u slučaju incidnetnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
4. Proceduru o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika;
5. Proceduru o zaštiti podataka ličnosti korisnika, saglasno Zakonu kojim se uređuje zaštita podataka ličnosti;
6. Proceduru o mjerama i aktivnostima u slučaju postojanja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja korisnika
7. Proceduru o postupanju po pritužbama korisnika.

Zaposleni u Dnevnom centru pridržavaće su se jasno definisanih sadržaja procedura , stručnih upustava , koraka za reagovanje , primjenu mjera i aktivnosti , kako bi naši korisnici boravili u sigurnom okruženju .

## **VI LICENCIRANJE USTANOVE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

U skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti i Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite uskoro se očekuje izdavanje licence Dnevnom centru za obavljanje djelatnosti. Procedura je u toku .

## **VI PIANIRANE DONACIJE**

Pokušaćemo da obezbijedimo eksterni izvor finansija radi nabavke tehničke opreme za fizikalnu terapiju I kompjuterske opreme .

## **VII SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA**

Jedan od prioriternih ciljeva Dnevnog centra ove godine jeste ostvarivanje saradnje sa roditeljima korisnika usluga Dnevnog centra. Iskrena, otvorena i precizna komunikacija sa roditeljima u najvećem broju slučajeva daje pozitivne rezultate, tako da je Dnevni centar mjesto gdje roditelj ima pravo da zatraži odgovore na sve što ga zanima i dobije odgovore na nedoumice u vezi brige o djetetu. Porodica je najkompleksniji i najuticajniji vaspitni sistem i najvažniji saradnik u vaspitanju i obrazovanju. Porodicama korisnika se pružaju obavještenja vezana za uspjeh njihovog djeteta, zdravstveno stanje i sve promjene u ponašanju, odlascima na izlete, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Posebna saradnja sa porodicama će biti usmjerena u rješavanju problema socijalne prirode. Roditelji su u direktnom kontaktu sa stručnim timom i svakog dana mogu u određenom vremenu doći na konsultacije vezane za njihovu djecu.

## **VIII SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA**

U cilju kvalitetnog servisiranja usluga, praćenja trendova rada, jačeg stepena umrežavanja, razmjene primjera dobre prakse, nastojaćemo da ostvarimo intezivniju saradnju sa postojećim dnevnimcentrima u Crnoj Gori, resornim Ministarstvom, lokalnom samoupravom. Uspostavićemo saradnju sa svim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima (vaspitano-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima), koji su od značaja za mogućnost postizanja kvalitetnijeg rada Dnevnog centra, a u smjeru zadovoljavanja visokog stepena potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava, kroz domen jačanja njihove integracije.



Dnevni centar će posvetiti punu pažnju odnosu sa javnošću kako bi društvena zajednica bila upoznata sa aktivnostima i dometima koje ostvarujemo. Stalno prisustvo predstavnika štampanih i elektronskih medija na događajima u Dnevnom centru biće i u narednom sistem komuniciranja sa društvenom zajednicom. Na ovoj način, osim informisanja o nama, značajno ćemo uticati na ostvarenje jednog od prioriteta socijalne politike koji se odnosi na lica sa smetnjama u razvoju, a to je njihovo potpuno uključivanje u društvenu zajednicu kojoj pripadaju.

**v.d.direktorica**

**Danica Jušković**

## **FINANSIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU**

### **PRIHODI**

<b>STAVKA</b>	<b>PLAN 2019.</b>
PRIHODI OD BUDŽETA OPŠTINE MOJKOVAC	87.000,00 €
PRIHODI OD BUDŽETA OPŠTINE IZ PREDHODNOG PERIODA	9.600,00 €
PRIHODI OD MINISTARSTVA RADA I SOC.STARANJA	7.500,00 €
ZZZCG-JAVNI RAD	5.000,00 €
DONACIJE	3.500,00 €

PRIHODI OD KAMATA	1,71 €
PRENESENA SREDSTVA IZ 2019.GODINE	378,29 €
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>112.980,00 €</b>

### RASHODI

STAVKA	PLAN 2019.
BRUTO ZARADE ZAPOSLENIH	84.000,00 €
OSTALE NAKNADE	760,00 €
KANCELARIJSKI I DIDAKTIČKI MATERIJAL	500,00€
TROŠKOVI HIGIJENE	400,00€
MATERIJALNI TROŠKOVI	1.500,00 €
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.000,00 €
TROŠKOVI GORIVA ZA GRIJANJE	1.300,00 €
TROŠKOVI GORIVA ZA PREVOZ	1.200,00 €
IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500,00 €
TROŠKOVI TELEFONA, TV, INTERNETA	200,00 €
TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	150,00 €
SANITARNI PREGLEDI	200,00 €
TEKUĆE ODRŽAVANJE VOZILA	1.000,00 €
VODOVOD I KOMUNALNE USLUGE	800,00 €
TROŠKOVI ISHRANE KORISNIKA	2.300,00 €
ODRŽAVANJE OBJEKTA	500,00 €
NABAVKA OPREME – OD DONACIJA	3.500,00 €
UNIFORME ZA ZAPOSLENE	350,00 €
REPREZENTACIJA	100,00 €
OSIGURANJE	350,00 €
OBAVEZE IZ PRETHODNE GODINE	7.370,00 €
<b>PROJEKTI</b>	
<b>ZZZCG - JAVNI RAD</b>	5.000,00 €
<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>112.980,00 €</b>

v.d. direktorica  
Danica Jušković