

Na osnovu člana 89 stav 1, člana 90, 104. stav 1. i 105. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti («Sl. list CG» br. 27/13), člana 45 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list RCG», br.42/03, 28/04, 75/05, 13/06, i «Sl. list CG», br.88/09, 38/12 i 10/14) i člana 44 stav 1 tačka 15 Statuta Opštine Mojkovac („Sl. list CG“ – opštinski propisi br.31/10 i 26/12 ) Skupština Opštine Mojkovac, na sjednici održanoj dana 13.03. 2014. godine, donijela je :

## **ODLUKU O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE „DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU“**

### **Osnovne odredbe**

#### **Član 1.**

Osniva se Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Opštini Mojkovac, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Dnevni centar je ustanova dječije i socijalne zaštite za podršku djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju sa teritorije opštine Mojkovac.

Prava i dužnosti osnivača Javne ustanove vrši Skupština Opštine Mojkovac (u daljem tekstu:osnivač).

#### **Član 2.**

Javna ustanova posluje pod nazivom: Javna ustanova „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Sjedište Dnevnog centra je u Mojkovcu ul. Dušana Tomovića bb .

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

#### **Član 3.**

Dnevni centar je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost za koju je osnovano, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dnevnog centra.

### **Djelatnost**

#### **Član 4.**

Djelatnost Dnevnog centra je:

- Obezbjedenje dnevnog boravka za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- Pružanje osmočasovne njege;
- Socijalizacija;
- Rehabilitacija – elementarni fizikalni tretman;
- Elementarno obrazovanje djece;
- Društvena i profesionalna aktivacija djece;
- Edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci i
- Patronažno pružanje usluga (u okviru Dnevnog centra).

Pored navedene djelatnosti, Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Dnevnog centra.

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti bez saglasnosti osnivača.

#### **Član 5.**

Dnevni centar će pružati usluge kroz: redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB 1), povremeni puni boravak (PPB) i patronažne usluge (PU) u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### **Član 6.**

U Dnevnom centru se obezbeđuje:

- Promovisanje jednakih prava i mogućnosti za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju,
- Socijalizacija i društvena integracija djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju i
- Socijalna inkluzija uz punu participaciju djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju i uključivanje u društvenu sredinu.

#### **Član 7.**

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno učestvovanje stručnih radnika koji imaju odgovarajući nivo obrazovanja (defektolog, psiholog, pedagog, socijalni radnik, ljekar specijalista i dr.) kao i stručnih saradnika (pravnik, ekonomista i dr).

**Prava i obaveze Osnivača prema Dnevnom centru i Dnevnog centra prema Osnivaču**

#### **Član 8.**

Obaveze Osnivača su:

- Da za osnivanje i početak rada Dnevnog centra obezbijedi finansijska sredstva iz Budžeta Opštine u iznosu od 1.000,00€;
- Da redovno obezbeđuje sredstva za rad Dnevnog centra;
- Daje saglasnost na Statut Dnevnog centra;
- Daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Dnevnog centra. Osnivač može promijeniti status Dnevnog centra u skladu sa Zakonom.

#### **Član 9.**

Dnevni centar je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i Program rada za tekuću godinu.

#### **Član 10.**

Dnevni centar ima svoj Statut.

Statut sadrži: naziv, sjedište i adresu Dnevnog centra; djelatnost Dnevnog centra, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja; uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora Dnevnog centra; opšte akte Dnevnog centra i način njihovog donošenja; finansiranje rada; način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja;

način utvrđivanja prijedloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Dnevnog centra.

#### **Član 11.**

Dnevni centar ima svoju imovinu.  
Imovina Dnevnog centra je imovina Osnivača.

#### **Član 12.**

Organi Dnevnog centra su: Upravni odbor i direktor.

#### **Član 13.**

Dnevnim centrom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor:

- Donosi Statut i druge opšte akte;
- Bira i razrješava direktora Dnevnog centra;
- Usvaja program razvoja;
- Donosi godišnji finansijski plan;
- Usvaja završni račun;
- Donosi investicione odluke i
- Obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Dnevnog centra.

#### **Član 14.**

Upravni odbor broji pet članova.

Članove Upravnog odbora imenuje Osnivač, na predlog ovlašćenih subjekata i čine ga: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika.

Predstavnik zaposlenih i predstavnik korisnika usluga bira se na način propisan Statutom Dnevnog centra.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora uređuje se Statutom Dnevnog centra.

#### **Član 15.**

Dnevnim centrom rukovodi direktor.

Direktor Dnevnog centra:

1. Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra;
2. Organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja Dnevnog centra i
3. Vršiti druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom i Statutom.

#### **Član 16.**

Direktora Dnevnog centra bira Upravni odbor Dnevnog centra, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja Dnevnog centra.

Na odluku Upravnog odbora o izboru direktora saglasnost daje osnivač.

Za direktora Dnevnog centra može da bude izabrano lice sa visokom stručnom spremom, sa najmanje pet godina rada u struci.

Mandat direktora javne ustanove traje četiri godine.

#### **Član 17.**

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- Budžeta Opštine Mojkovac;
- Budžeta Crne Gore za one djelatnosti koje su predviđene sporazumom ili ugovorom između Dnevnog centra i institucija nadležnog Ministarstva;
- Učešćem korisnika, odnosno njihovih srodnika koji su dužni da ih izdržavaju;
- donacija, poklona, zavještanja, legata,
- drugih prihoda u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### **Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 18.**

Izbor Upravnog odbora u skladu sa ovom Odlukom, izvršiće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Član 19.**

Statut Dnevnog centra će se donijeti u roku od 7 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

#### **Član 20.**

Izbor direktora Dnevnog centra izvršiće se u roku od 7 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ovlašćeno lice za koordinaciju svih aktivnosti oko osnivanja centra, do izbora direktora Dnevnog centra, imenuje Predsjednik opštine Mojkovac.

#### **Član 21.**

Upis Dnevnog centra u Centralni registar privrednih subjekata će se izvršiti u roku od 9 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Član 22.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu Crne Gore - opštinski propisi“.

### **SKUPŠTINA OPŠTINE MOJKOVAC**

Br.05-30  
Mojkovac, 13.03. 2014 godine

**PREDSJEDNIK**  
Slavenko Blažević